



CLAVE: 01/01
 SUJETO DE REVISIÓN: Municipio de Puebla
 AÑO: 2022

Fecha de aprobación
 28/12/2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

Nombre del Programa Prog.01 Recuperación y reactivación económica en sectores productivos e industrias estratégicas del municipio
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Economía y Turismo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
Finalidad	3. Desarrollo Económico
Función	3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
Subfunción	3.1.1. Asuntos Económicos y Comerciales en General
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje 3. Desarrollo Económico para todas y todos	
DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 1. Recuperación Económica	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)	
Programa 1. Objetivo y Estrategias	

FIN
 RESUMEN NARRATIVO **Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, modelos de industrias creativas, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos**

Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de incremento de la inversión productiva que se genera en el municipio (Meta administración 15%)

PROPOSITO
 RESUMEN NARRATIVO **La Secretaría de Economía y Turismo reactiva la economía del municipio de Puebla en sus diferentes sectores económicos**

Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de incremento del número de unidades económicas aperturadas en el periodo 2021 - 2024, respecto al número de unidades económicas aperturadas en el periodo 2018-2021 (Meta administración 15%)

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 68 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 7, LA 10, LA 11, LA 19 y LA 22 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 1, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 13, LA 27, LA 30, LA 32 y LA 33 Acciones para fortalecer la competitividad y la atención especializada empresarial del municipio de Puebla, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para fortalecer la competitividad y la atención especializada
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 27 Personas en busca de empleo, contratadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas contratadas con respecto de las personas vinculadas
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 4, LA 6, LA 12, LA 35, LA 40, LA 42 y LA 43 Estrategias y acciones para la reactivación del sector comercio y servicios, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas de estrategias y acciones para la reactivación del sector de comercio y servicios
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 2, LA 4, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14, LA 16, LA 17, LA 18, LA 19, LA 20 y LA 23 Iniciativas de emprendimiento de economía social y economía creativa, acompañadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de iniciativas empresariales sociales acompañadas
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 2, LA 11, LA 12, LA 42, LA 44, LA 45, LA 46, LA 50, LA 52, LA 56, LA 57, LA 58, LA 63 y LA 64 Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento del desarrollo del patrimonio turístico y cultural del Municipio de Puebla, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 44, LA 47, LA 48, LA 49, LA 50, LA 52, LA 57, LA 60, LA 65 y LA 66 Sistema de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 58, LA 59, LA 60, LA 61 y LA 64 Acciones de atracción y atención del turismo de reuniones, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual del porcentaje de ocupación hotelera del año 2022 respecto a 2021 (Fuente: DATATUR)
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 3, LA 9, LA 19, LA 51, LA 58, LA 59, LA 60, LA 61, LA 62, LA 63, LA 64 y LA 65 Ventajas competitivas en materia económica y turística, promovidas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de actividades de promoción realizadas
Componente 11 Resumen Narrativo	LA 34, LA 36, LA 37, LA 38 y LA 39 Actividad económica de los centros de abasto popular, reactivada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para reactivar la actividad económica de los centros de abasto popular
Componente 12 Resumen Narrativo	LA 68 Solicitudes jurídicas, atendidas

NOMBRE DEL INDICADOR		Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas por la Dirección Jurídica	
ACTIVIDADES			
COMPONENTE (C)		DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 68 Atender 330 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	
	2	LA 68 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT (Bajo demanda)	
	3	LA 68 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular	
	4	LA 68 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	
	5	LA 68 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales correspondientes a ejercicios anteriores	
	6	LA 68 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	
	7		
C2	1	LA 11 y LA 19 Realizar 4 eventos de capacitación en materia económica orientado a los Emprendedores y MIPYMES	
	2	LA 10 y LA 22 Realizar 45 asesorías dirigidas a negocios para su consolidación	
	3	LA 7 Realizar 1 evento encaminado a la participación y vinculación de MIPYMES en cadenas productivas	
	4	LA 10, LA 11, LA 19 y LA 22 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana en materia de capacitación y asesoría, así como de registro de apertura de negocio	
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de apoyo a Emprendedores y MIPYMES, con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	
	6		
C3	1	LA 7, LA 8, LA 9 y LA 33 Realizar 10 acciones de acompañamiento de Trámites Empresariales de proyectos de inversión de alto impacto (Bajo demanda)	
	2	LA 30, LA 32 y LA 33 Implementar 6 acciones de difusión de los servicios de atención empresarial	
	3	LA 27 Generar 6 acciones de acercamiento con Organismos empresariales, universitarios y sindicales, a fin de impulsar una agenda de Gobernanza Empresarial	
	4	LA 1, LA 5 y LA 13 Beneficiar 950 negocios del municipio de Puebla, mediante apoyos para el financiamiento en su apertura o fortalecimiento	
	5	LA 1, LA 6 y LA 32 Proponer 1 programa de exención de derechos municipales para fomentar la apertura o reapertura de negocios de bajo impacto	
	6	Ejecutar 1 proyecto en materia de Competitividad derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	
	7		
C4	1	LA 27 Realizar 2 Ferias de Empleo (3.11.5 PROIGUALDAD)	
	2	LA 27 Ejecutar 3 etapas de la reingeniería de la bolsa de trabajo	
	3	LA 27 Ejecutar 3 etapas de vinculación laboral (empresas, universidades y sindicatos, entre otros)	
	4	Ejecutar 1 proyecto en materia de Empleo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	
	5		
C5	1	LA 4, LA 6, LA 35, LA 42 y LA 43 Ejecutar 3 etapas de seguimiento y mantenimiento a la plataforma de e-commerce para la reactivación de la economía de los mercados municipales y pequeños negocios	
	2	LA 12 Ejecutar 3 etapas de fomento al consumo local	
	3	LA 12 Realizar 24 acciones de acercamiento de las unidades responsables de la dependencia con la ciudadanía (Bajo demanda)	
	4	LA 40 Ejecutar 4 etapas de la implementación de un sello distintivo para negocios poblanos	
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de Comercio y Servicios derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	
	6		
C6	1	LA 2, LA 10, LA 12, LA 13, LA 14 y LA 23 Acompañar 150 iniciativas empresariales por medio del Programa de Economía Social y Solidaria "Yo Compro Poblano" (3.11.5, 3.11.8 y 3.11.9 PROIGUALDAD) (2.5.1 PROMUPINNA) (Carta P. 3.4.1)	
	2	LA 11 y LA 23 Implementar 4 etapas de un Programa de acciones de vinculación, promoción, capacitación y/o comercialización para empresas de economía social	
	3	LA 4 Implementar 1 programa que contemple descuentos y promociones en diversos establecimientos comerciales para los ciudadanos del municipio de Puebla	
	4	LA 19, LA 20 y LA 23 Realizar 4 eventos de promoción y vinculación comercial de productos tradicionales de Puebla y municipios invitados	
	5	LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Diseñar 1 programa de emprendimiento de la industria creativa	
	6	Ejecutar 1 proyecto en materia de Vinculación y de Economía Social derivado de recursos extraordinarios Federales, Estatales y/o Municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	
	7		
	1	LA 50 Integrar 3 documentos denominados Observatorio Turístico Sustentable, sobre el perfil del visitante durante las temporadas altas (3.13.5 PROIGUALDAD)	
	2	LA 56 y LA 58 Apoyar 20 producciones de televisión o cinematográficas en la ciudad de Puebla (Bajo demanda)	
	3	LA 44 Implementar 3 acciones de promoción ante el Clúster de Turismo Médico de Puebla	
	4	LA 42 y LA 45 Desarrollar 1 Plan Estratégico de turismo que permita potenciar de forma integral al municipio de Puebla	
	5	LA 46 Integrar 1 consejo consultivo como mecanismo para la participación ciudadana y de la industria turística	

C7	6	LA 2, LA 11, LA 12 y LA 52 Implementar 4 etapas del programa de promoción de restaurantes de la ciudad de Puebla con características y atributos similares (gastronomía poblana, identidad y personalidad, servicio profesional), bajo estándares de calidad específicos
	7	LA 57 Realizar 2 participaciones en asambleas de trabajo de Redes Gastronómicas
	8	LA 63 y LA 64 Realizar 12 acciones de difusión y promoción de las ediciones de Noches de Museos
	9	LA 44 y LA 57 Desarrollar 4 temporadas vacacionales, con actividades que permitan al visitante acercarse al Patrimonio Cultural y Natural que propicien su estadía en la Ciudad de Puebla
	10	LA 50 y LA 64 Imprimir 100,000 piezas promocionales para su distribución entre el sector de la industria turística, para la promoción del destino
	11	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención turística y fomento del patrimonio turístico con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	12	
C8	1	LA 57 y LA 65 Atender 19 grupos de residentes en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales y Colonias de la ciudad, en visitas, virtuales o presenciales, relativas a la preservación del patrimonio y el medio ambiente (3.13.1 PROIGUALDAD) (2.7.3 PROMUPINNA)
	2	LA 44, LA 48 y LA 50 Atender 22 grupos del sector de la industria turística
	3	LA 57 Atender 300 solicitudes de recorridos turísticos en la zona patrimonio de Puebla (Bajo demanda) (2.7.3 PROMUPINNA)
	4	LA 49 Obtener 2 constancias de capacitación para personal relacionado al turismo (servidores públicos, miembros del sector turístico, entre otros)
	5	LA 66 Ofrecer 130 pláticas de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista (3.13.1 PROIGUALDAD)
	6	LA 47 Atender 54,000 personas en módulos de información turística (turistas nacionales e internacionales) (Bajo demanda)
	7	LA 47 Realizar 3 mantenimientos a Centros de Atención al visitante
	8	LA 57 Realizar 1 acción para fomentar el día mundial del turismo
	9	LA 52 Ejecutar 4 etapas del programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención al turista y visitante (3.13.5 PROIGUALDAD)
	10	LA 60 Atender 14 grupos de promoción especializada (representantes de agencia de viajes, prensa especializada, personalidades mediáticas, empresarios de servicios turísticos, entre otros)
	11	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	12	
C9	1	LA 58, LA 60, LA 61 y LA 64 Apoyar 50 eventos (congresos y convenciones), para propiciar el posicionamiento del Municipio como sede a nivel nacional e internacional de encuentros (Bajo demanda)
	2	LA 61 Atender 6 grupos del segmento denominado Turismo de Romance en la ciudad (Bajo demanda)
	3	LA 59, LA 61 y LA 64 Realizar 4 participaciones en algún evento para posicionamiento de la Ciudad como destino de turismo de reuniones
	4	LA 60 Atraer 1 evento (Congreso o convención) de talla internacional a realizarse en el municipio de Puebla
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de atracción y atención del turismo de reuniones con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C10	1	LA 3 Gestionar 1 sistema de análisis de información para la promoción y atracción de inversiones
	2	LA 58, LA 63 y LA 65 Realizar 13 inserciones de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla en medios de comunicación
	3	LA 60 Desarrollar 1 estrategia de publicidad y promoción en medios digitales y redes sociales
	4	LA 62 y LA 64 Desarrollar 4 acciones de promoción que propicien la oferta turística en la Ciudad de Puebla
	5	LA 9, LA 19, LA 59, LA 61 y LA 63 Efectuar 3 participaciones en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia económica y turística
	6	LA 51 y LA 63 Desarrollar 3 etapas de la actualización del banco de imágenes, videos y arte digital acerca de los atractivos turísticos del municipio
	7	LA 62 y LA 63 Contratar 1 programa integral de difusión y promoción a nivel nacional e internacional
	8	Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción turística con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	
C11	1	LA 34, LA 36 y LA 37 Elaborar 1 Plan Anual de mantenimiento a los mercados municipales donde se establecen las acciones prioritarias de atención
	2	LA 34, LA 36 y LA 39 Implementar 1,920 acciones del Plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo. (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento)
	3	LA 37 Realizar 515 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad (pipas de agua)
	4	LA 36 Realizar 150 acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto
	5	LA 38 Realizar 12 acciones de promoción y comercialización de centros de abasto (Publicidad en medios impresos, electrónicos, medios de comunicación tradicional y cualquier otro que permita difundir la oferta de los centros de abastos)
	6	LA 36 Ejecutar 6 acciones culturales en mercados típicos, tradicionales o con vocación turística, a fin de incentivar el flujo de visitantes y derrama económica a locatarios de centros de abasto
	7	Ejecutar 1 proyecto para reactivar la actividad económica de los centros de abasto popular, con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C12	1	LA 68 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 68 Realizar 2 reportes de seguimiento a compromisos jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores
	3	



CLAVE: 01/01
 SUJETO DE REVISIÓN: Municipio de Puebla
 AÑO: 2022

PP-M
 Fecha de aprobación
 28/12/2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

Nombre del Programa Prog. 02 Bienestar y Participación Ciudadana
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
Subfunción	2.2.2 Desarrollo Comunitario
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje 4. Disminución de las desigualdades	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 2. Desarrollo Humano	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 2, objetivo y estrategias	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a proporcionar las condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la generación de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano

PROPOSITO	
RESUMEN NARRATIVO	La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana potencia el bienestar individual, familiar y social de las y los habitantes, a través de la implementación de políticas sociales y del fomento a la participación ciudadana en el municipio
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de colonias prioritarias con alta incidencia delictiva atendidas a través de acciones de bienestar y participación ciudadana

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 20 y LA 21 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 16 y LA 18 Acciones que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas realizadas de las acciones que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 6, LA 7, LA 9, LA 16, LA 17, LA 18 y LA 19 Estrategias de inclusión social, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas realizadas para el cumplimiento de las estrategias de inclusión social
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 1, LA 8, LA 11, LA 14, LA 16 y LA 17 Acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas implementadas para el cumplimiento de acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 1, LA 4, LA 5, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Acciones para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático y transparente de los recursos públicos, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas implementadas para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático y transparente de los recursos públicos
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 3, LA 5, LA 10, LA 13 y LA 17 Acciones que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas desarrolladas de la estrategia de cursos en los temas de valores humanos y conductas cívicas
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 17 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 20 y LA 21 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
2	LA 20 y LA 21 Atender 350 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
3	LA 20 y LA 21 Atender 40 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)

C1	4	LA 20 y LA 21 Atender 75 acuerdos establecidos por la persona titular
	5	LA 20 y LA 21 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores
	6	LA 20 y LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	7	
C2	1	LA 1, LA 4, LA 5, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 16 y LA 18 Realizar 4 etapas de la Estrategia de Jornadas Integrales Contigo y con Rumbo (1.2.3, 1.5.1 y 1.11.1 PROMUPINNA)
	2	LA 1, LA 5, LA 10 y LA 14 Realizar 4 etapas de la implementación de cursos y/o talleres en los Centros de Desarrollo Comunitario y el Parque Biblioteca (1.1.2 PROIGUALDAD) (2.5.9 PROMUPINNA)
	3	LA 1, LA 2 y LA 3 Realizar 4 etapas del Programa de Atención Integral Optométrica a niñas y niños (1.1.8 PROIGUALDAD) (1.1.4 PROMUPINNA)
	4	LA 4 y LA 5 Realizar 4 reportes de mantenimiento a los Centros de Desarrollo Comunitario y Parque Biblioteca
	5	LA 3, LA 6 y LA 13 Realizar 4 reportes de gestión y canalización de temas en materia educativa
	6	Realizar 1 proyecto en materia de programas de desarrollo humano, educativo y/o construcción de comunidad, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C3	1	LA 6 y LA 7 Implementar 4 etapas de la Estrategia de Economía Social y Solidaria en el municipio de Puebla (1.1.7 PROIGUALDAD)
	2	LA 16, LA 18 y LA 19 Realizar 4 etapas de la estrategia de apoyo a productores y/o emprendedores locales (1.1.7 PROIGUALDAD) (1.4.2 PROMUPINNA)
	3	LA 7 y LA 9 Realizar 4 etapas de una estrategia de fortalecimiento a unidades alimentarias (1.4.1 PROMUPINNA)
	4	LA 17 Realizar 1 evaluación de la percepción de las acciones otorgadas a personas beneficiarias de programas sociales (1.1.7 PROIGUALDAD)
	5	LA 1, LA 2 y LA 3 Realizar 4 etapas de la Estrategia de Estancias Infantiles (1.1.7 PROIGUALDAD)
	6	LA 18 y LA 19 Realizar 2 etapas del Programa Piloto: Modelo Integral de agronegocios, mediante la capacitación, consolidación y comercialización en beneficio de familias vulnerables del municipio de Puebla (1.1.7 PROIGUALDAD)
	7	LA 17 Realizar 2 reportes de actividades de la estrategia de inclusión social
	8	Realizar 1 proyecto de inclusión social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	
C4	1	LA 1, LA 14 y LA 16 Realizar 4 etapas de una estrategia en materia de infraestructura social
	2	LA 1, LA 11, LA 14 y LA 16 Desarrollar 4 etapas del Programa de Apoyo a Acciones para el Fortalecimiento de la Estrategia de Bienestar (1.1.1 y 1.1.7 PROIGUALDAD)
	3	LA 8 Realizar 2 etapas del Programa de Fomento de Proyectos Comunitarios (1.1.7 PROIGUALDAD)
	4	LA 17 Realizar 4 reportes de las acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población
	5	Realizar 1 proyecto de bienestar de la población, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C5	1	LA 1, LA 4, LA 5, LA 12, LA 14, LA 15 y LA 16 Realizar 4 etapas de la Estrategia de Conformación de Comités de Participación Ciudadana (POV 1.3.1 y 1.3.3)
	2	LA 12, LA 13, LA 15 y LA 17 Integrar 200 Comités de Participación Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)
	3	LA 12, LA 13, LA 15 y LA 17 Integrar 200 Comités de Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)
	4	LA 1, LA 4, LA 5, LA 13 y LA 15 Realizar 4 etapas de la estrategia de mejoramiento de espacios públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías (PEP 1.1.6, 1.1.7, 1.2.5, 2.1.1, 2.1.5, 2.1.7, 2.2.2 y 2.3.3)
	5	LA 12, LA 13, LA 15 y LA 16 Realizar 4 etapas de la Estrategia de Promoción Ciudadana (POV 1.1.2, 2.1.1 y 2.1.2)
	6	LA 12, LA 13, LA 15 y LA 16 Realizar 4 etapas de la Estrategia de Atención Ciudadana (POV 1.4.2 y 1.4.3)
	7	LA 4, LA 5 y LA 16 Realizar 1 Concurso denominado "Mi colonia, mi identidad" para fomentar la identidad vecinal en el municipio de Puebla
	8	LA 17 Realizar 4 reportes de las acciones realizadas en materia de promoción social
	9	Realizar 1 proyecto de promoción y participación social de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	10	
C6	1	LA 3 Realizar 4 reportes de la Estrategia "Mi escuela, mi ciudad" (5.25.2 PROIGUALDAD) (2.5.8 PROMUPINNA)
	2	LA 5 y LA 13 Desarrollar 4 etapas de la estrategia de cursos en los temas de valores humanos y conductas cívicas (POV 1.4.1)
	3	LA 3 Realizar 35 abanderamientos para fomentar valores cívicos entre la población (Bajo demanda) (5.25.2 PROIGUALDAD) (2.5.8 PROMUPINNA)
	4	LA 10 y LA 17 Realizar 4 reportes de las acciones de vinculación ciudadana
	5	Realizar 1 proyecto de participación ciudadana, construcción de comunidad y/o cultura cívica derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C7	1	LA 17 Elaborar 25 documentos (convenios y/o contratos) con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales (Bajo demanda)
	2	LA 17 Emitir 15 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría (Bajo demanda)
	3	LA 17 Realizar 4 reportes de las acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría

4	Realizar 1 proyecto jurídico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

 Nombre del Programa Proq. 03 Atención al Desarrollo Integral de las Familias
 Unidad(es) Responsable(s): Sistema Municipal DIF

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.6 Protección Social
Subfunción	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje 4. Disminución de las desigualdades	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 2. Desarrollo Humano	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)	
Programa 3, objetivo y estrategias	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a proporcionar las condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la generación de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana

Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano

PROPOSITO	
RESUMEN NARRATIVO	El Sistema Municipal DIF impulsa estrategias de asistencia social dirigidas a la población en situación de vulnerabilidad con un enfoque de desarrollo de capacidades

Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de servicios de asistencia social otorgados a personas en situación de vulnerabilidad

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 31 y LA 32 Sistema administrativo de STAFF, implementado
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 4, LA 9, y LA 30 Acciones de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, ejecutadas
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo
----------------------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 18 y LA 27 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores, realizadas
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores
----------------------	--

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 4, LA 13, LA 17, LA 18 y LA 20 Estrategia de nutrición y seguridad alimentaria, implementada
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas beneficiadas con apoyo alimentario respecto al total de personas inscritas en programas alimentarios vigentes
----------------------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 3 y LA 25 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar
----------------------	---

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 25 Capacitación para el fortalecimiento familiar y el desarrollo comunitario, impartida
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de capacitación
----------------------	---

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 11, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16, LA 19, LA 23, LA 24 y LA 30 Programa de prevención, atención y protección de derechos en materia jurídica, ejecutado
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención y atención en materia jurídica
----------------------	--

Componente 8 Resumen Narrativo	LA 13, LA 14 y LA 15 Estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el Municipio de Puebla, ejecutada
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de la estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes
----------------------	---

Componente 9 Resumen Narrativo	LA 2, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 28 Acciones de promoción de la salud mental, dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud mental, dental y médica
----------------------	--

Componente 10 Resumen Narrativo	LA 2, LA 10, LA 22, LA 26 y LA 27 Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementada
---------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad
----------------------	--

Componente 11 Resumen Narrativo		LA 1, LA 2 y LA 3 Programa de atención Médico Contigo, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR		Porcentaje de personas atendidas mediante el Programa Médico Contigo
ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 31 y LA 32 Efectuar 25 pagos de nómina al personal adscrito al SMDIF
	2	LA 31 y LA 32 Atender 3,290 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 31 y LA 32 Elaborar 12 estados financieros del SMDIF
	4	LA 31 y LA 32 Ejecutar 3 etapas de capacitación continua para el personal del SMDIF
	5	LA 31 y LA 32 Ejecutar 4 etapas de la estrategia de comunicación social, logística e imagen institucional
	6	LA 31 y LA 32 Realizar 12 evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF
	7	LA 31 y LA 32 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad
	8	LA 31 y LA 32 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	9	LA 31 y LA 32 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	10	LA 31 y LA 32 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores (Bajo demanda)
	11	
C2	1	LA 30 Atender 500 solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación y/o apoyos de aparatos funcionales, gastos médicos-hospitalarios, entre otros (Bajo demanda) (2.6.1 PROMUPINNA)
	2	LA 4 y LA 9 Captar 25 socios estratégicos, que contribuyan a ejecutar acciones de corresponsabilidad social a favor de los sujetos de asistencia social de los diferentes programas del SMDIF
	3	Ejecutar 1 proyecto de gestión y apoyo a personas que requieren asistencia social con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C3	1	LA 18 y LA 27 Realizar 175 actividades recreativas, culturales, deportivas terapéuticas y ocupacionales para personas adultas mayores en coordinación con los sectores público, privado y social (Bajo demanda) (1.2.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 27 Canalizar 150 personas adultas mayores en materia de inclusión laboral (Bajo demanda) (1.2.1 PROIGUALDAD)
	3	LA 27 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de inclusión social y vinculación ocupacional para personas adultas
	4	LA 27 Realizar 2 eventos para la inclusión laboral y/o activación económica de las personas adultas mayores (empleos formales del sector público, social y privado) del Municipio de Puebla
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de inclusión y/o asistencia social para personas adultas mayores con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C4	1	LA 13, LA 17 y LA 18 Atender 48,118 niñas(os) a través de los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes) (Bajo demanda) (1.2.3 PROIGUALDAD) (1.4.1, 1.4.2, 1.4.3 y 1.5.1 PROMUPINNA)
	2	LA 13, LA 17 y LA 18 Beneficiar 48,118 niñas(os) con evaluaciones de peso y talla de los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes) (Bajo demanda) (1.2.3 PROIGUALDAD) (1.4.1, 1.4.2, 1.4.3 y 1.5.1 PROMUPINNA)
	3	LA 20 Beneficiar 2,400 personas a través de pláticas y talleres sobre una alimentación saludable (1.2.3 PROIGUALDAD) (1.4.1, 1.4.2, 1.4.3 y 1.5.1 PROMUPINNA)
	4	Ejecutar 1 proyecto en materia de seguridad alimentaria, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C5	1	LA 25 Beneficiar 30,000 personas de primera vez y subsecuentes a través de actividades socioeducativas y socioculturales para fortalecer el tejido social y la corresponsabilidad familiar en los ámbitos públicos y privados (instituciones educativas, organizaciones civiles, asociaciones, empresas, etc.) coordinadas con actores sociales, en distintos niveles, como con otros órdenes de gobierno y dependencias educativas (Bajo demanda) (1.2.22 PROIGUALDAD) (2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.5.9 y 3.1.3 PROMUPINNA) (Carta P 1.3.1)
	2	LA 3 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar
	3	Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento familiar con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C6	1	LA 25 Beneficiar 2,200 personas de primera vez y subsecuentes con talleres para el fortalecimiento familiar (Bajo demanda) (1.2.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 25 Otorgar 1,800 servicios como: corte de cabello, pinta caritas, masajes terapéuticos, entre otros (Bajo demanda)
	3	LA 25 Graduar 20 personas en habilidades técnicas en el área de gastronomía (Bajo demanda) (1.2.1 PROIGUALDAD)
	4	LA 25 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de capacitación para el desarrollo comunitario

	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de capacitación para el desarrollo comunitario con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C7	1	LA 13, LA 14 y LA 21 Apoyar 178 alumnos (comida, educación, becas, talleres y/o actividades culturales, recreativas, entre otras) dentro del Sistema No Escolarizado de educación primaria y secundaria que se imparte en el Centro de Día del Sistema Municipal DIF(Bajo demanda) (1.2.1 PROIGUALDAD) (2.5.6, 2.5.7, 3.2.2 y 3.1.5 PROMUPINNA)
	2	LA 21 y LA 23 Brindar 28,700 servicios a través del Dormitorio Municipal (Bajo demanda) (1.2.8 PROIGUALDAD)
	3	LA 11, LA 13, LA 15, y LA 24 Atender 300 adolescentes que cometieron faltas administrativas y en situación de vulnerabilidad con perspectiva de género y derechos humanos (educación, pláticas, talleres ocupacionales y productivos, actividades recreativas y deportivas, atención psicológica y seguimiento) (Bajo demanda) (1.2.1 y 1.2.6, PROIGUALDAD) (1.11.3, 1.13.1, 1.13.2, 3.2.1, 3.2.2 y 3.2.3 PROMUPINNA)
	4	LA 30 Atender 315 solicitudes (jurídicas y/o representaciones legales) del SMDIF (de primera vez y seguimiento, así como las resoluciones definitivas) (Bajo demanda)
	5	LA 13, LA 14 y LA 16 Otorgar 3,850 servicios jurídicos a favor de personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos (asesorías en materia jurídica, trámites ante el registro civil, reportes de derechos transgredidos, pláticas y talleres sobre derechos de niñas, niños y adolescentes y derecho familiar) (Bajo demanda) (1.2.8 PROIGUALDAD) (2.2.1, 3.1.2 y 3.1.3 PROMUPINNA)
	6	LA 13 y LA 14 Otorgar 165 servicios de representación legal a personas en situación de vulnerabilidad con perspectiva de género y derechos humanos, ante los juzgados familiares del Distrito Judicial de Puebla atendiendo las etapas procesales hasta obtener sentencia firme (Bajo demanda)
	7	LA 13, LA 14 y LA 19 Brindar 20,000 servicios (cama, baño, regadera, alimentos, atención médica, psicológica, jurídica, bolsa de trabajo, actividades recreativas, educación básica) a mujeres y sus hijos e hijas a través del refugio temporal de atención para personas violentadas, de acuerdo a los Protocolos de Atención de los Refugios Nacionales (Bajo demanda) (1.2.2 y 1.2.8 PROIGUALDAD) (1.8.3 PROMUPINNA)
	8	LA 13 y LA 14 Realizar 1 protocolo de actuación integral para la atención oportuna y efectiva de reportes de derechos transgredidos (niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores) (1.1.9. PROIGUALDAD) (3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.6, 3.3.1, 3.3.2 PROMUPINNA)
	9	LA 14 Beneficiar 1,000 personas a través de una estrategia de intervención integral contra la violencia (prevención y atención oportuna), en el marco de igualdad sustantiva y derechos humanos, a través del modelo Puerta Violeta (Bajo demanda) (1.3.1, 1.3.2 y 1.3.4 PROIGUALDAD) (3.1.1, 3.1.3 y 3.1.4 PROMUPINNA)
	10	Ejecutar 1 proyecto en materia jurídica con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
C8	1	LA 13, LA 14 y LA 15 Beneficiar 6,500 niñas(os) en materia de difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, Primera Infancia y cuidado cariñoso (Bajo demanda) (1.3.1 a 4.2.3 PROMUPINNA)
	2	LA 13, LA 14 y LA 15 Realizar 24 actividades para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes, en los ejes de desarrollo, supervivencia, protección y participación, en coordinación con instancias especializadas en beneficio del desarrollo de la niñez del Municipio y para implementación de la Estrategia Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (1.3.1 a 4.2.3 PROMUPINNA)
	3	LA 13, LA 14, LA 15 Instalar 1 Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) Municipal, en los términos establecidos por las leyes federales y estatales (3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7 y 3.4.8 PROMUPINNA)
	4	LA 13, LA 14 y LA 25 Actualizar 1 Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA) (3.4.3, 3.4.4, 4.1.1 y 4.1.2 PROMUPINNA)
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de desarrollo infantil con recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C9	1	LA 2 y LA 7 Otorgar 8,000 servicios para la prevención y detección de enfermedades a través de auxiliares del diagnóstico en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (1.2.27 PROIGUALDAD) (1.2.1 y 1.2.3 PROMUPINNA)
	2	LA 12 Otorgar 4,000 servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (1.2.26 y 1.2.27 PROIGUALDAD)
	3	LA 8 y LA 12 Beneficiar 20,000 personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de salud bucal, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cervicouterino, en la Unidad Médica Integral y jornadas (Bajo demanda) (1.2.45 y 1.2.51 PROIGUALDAD) (1.2.2, 1.2.3, 1.9.1, 1.11.2 y 2.1.4 PROMUPINNA)
	4	LA 2, LA 5, LA 6, LA 7 y LA 12 Otorgar 30,000 servicios (consultas médicas, nutricionales, ginecológicas y dentales) en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (1.2.45 PROIGUALDAD) (1.6.2, 1.7.1, 1.1.3, 1.1.4, 1.7.2 y 1.11.3 PROMUPINNA)
	5	LA 10, LA 11 y LA 28 Otorgar a 10,000 consultas de primera vez y subsiguientes en materia de salud mental (terapias, valoraciones, orientación, prevención de riesgos psicosociales, atención psiquiátrica y psicopedagogía) en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (1.2.45 PROIGUALDAD) (1.6.2, 1.7.1, 1.1.3, 1.1.4, 1.7.2 y 1.11.3 PROMUPINNA)
	6	LA 10, LA 11 y LA 28 Impartir 12 talleres temáticos para promover el autocuidado de la salud mental entre la población del municipio de Puebla (Bajo demanda) (1.2.45 PROIGUALDAD) (1.6.2, 1.7.1, 1.1.3, 1.1.4, 1.7.2 y 1.11.3 PROMUPINNA)
	7	LA 2 y LA 12 Otorgar 12,000 servicios de Enfermería en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda)
	8	LA 2 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de servicios de salud
	9	Ejecutar 1 proyecto en materia de salud con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	10	
C10	1	LA 2, LA 22 y LA 26 Brindar 30,000 servicios de atención especializada en diagnóstico y rehabilitación a personas con discapacidad (Bajo demanda) (1.7.1, 1.7.2 y 1.7.3 PROMUPINNA)
	2	LA 10, LA 22, LA 26 y LA 27 Beneficiar 1,600 personas a través de acciones que fomenten la cultura de salud física, salud psicológica y movilidad de las personas con discapacidad (Bajo demanda) (1.7.2 PROMUPINNA) (PEP 1.2.1, 2.1.5 y 2.2.1)
	3	LA 27 Capacitar 220 personas con discapacidad, de primera vez y subsiguientes para la inclusión laboral, a través de alianzas estratégicas coordinadas con los actores sociales y gubernamentales (Bajo demanda) (1.7.2, 1.7.3 y 2.6.1 PROMUPINNA)
	4	LA 27 Capacitar 12 empresas en el proceso de inclusión laboral para las personas con discapacidad
	5	LA 25 Elaborar 12 reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención a personas con discapacidad
	6	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención a personas con discapacidad con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	

C11	1	LA 1, LA 2, LA 3 y LA 12 Afiliar 10,000 personas adultas mayores o personas con discapacidad al programa Médico Contigo (Bajo demanda) (1.2.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 1, LA 2, LA 3 y LA 12 Otorgar 25,000 consultas gratuitas a domicilio, a personas adultas mayores y/o personas con discapacidad de primera vez y subsecuentes (Bajo demanda) (1.2.1 PROIGUALDAD)
	3	LA 1, LA 2, LA 3 y LA 12 Realizar 12 actualizaciones al padrón de beneficiarios del Programa "Medico Contigo"
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

 Nombre del Programa Prog. 4 Juventud activa y participativa
 Unidad(es) Responsable(s): Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACION	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.7 Otros asuntos sociales
Subfunción	2.7.1 Otros asuntos sociales
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje 4. Disminución de las desigualdades	
DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 2. Desarrollo Humano	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)	
Programa 4, objetivo y estrategias	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a proporcionar las condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la generación de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana
Indicador	

NOMBRE	Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano
--------	---

PROPOSITO	
RESUMEN NARRATIVO	El Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla promueve el desarrollo integral de las capacidades de la juventud a través del fomento al emprendimiento, participación y cuidado de la salud
Indicador	

NOMBRE	Porcentaje de jóvenes atendidos con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión registrados en el padrón Red Digital de Jóvenes
--------	---

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 21 y LA 22 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 15, LA 16, LA 17, LA 18 y LA 19 Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de jóvenes participantes en las actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 2, LA 3, LA 9, LA 10, LA 15, LA 16, LA 17, LA 19 y LA 20 Educación sexual, sobre conductas de riesgo y emprendedurismo para la juventud, impartida
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para la educación sexual, sobre conductas de riesgo y emprendedurismo
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 7 Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, atendidos
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCION
C1	1 LA 21 y LA 22 Atender 80 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 21 y LA 22 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular
	3 LA 21 y LA 22 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	4 LA 21 y LA 22 Atender 48 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)
	5 LA 21 y LA 22 Realizar 25 pagos de nómina
	6 LA 21 y LA 22 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad
	7 LA 21 y LA 22 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	8 LA 21 y LA 22 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídico correspondientes a ejercicios anteriores
	9
C2	1 LA 1, LA 2, LA 9 y LA 10 Realizar 6 acciones integrales para jóvenes, jóvenes en situación de vulnerabilidad, adicciones y jóvenes con discapacidad, para el fomento a la educación, arte, cultura, recreación y deporte (2.7.3 PROMUPINNA)
	2 LA 1, LA 6, LA 15, LA 17 y LA 18 Implementar 700 acciones (talleres, cursos, conferencias, foros, encuentros, exposiciones, campañas, concursos, torneos, entre otros) para fortalecer la oferta formativa incluyendo temas de educación, arte y cultura, recreación, deporte y/o proyectos productivos y capacitación para el trabajo (2.5.8 PROMUPINNA)
	3 LA 9 y LA 10 Realizar 2 etapas del proyecto relacionado con la inclusión de las y los jóvenes en situación vulnerable y adicciones (2.5.8 PROMUPINNA)
	4 LA 1, LA 4, LA 9, LA 10, LA 11 y LA 13 Realizar 3 acciones formativas e integrales para el empoderamiento de las mujeres jóvenes, vulnerables y con discapacidad
	5 LA 12 Realizar 10 eventos (conferencias y talleres) con actividades lúdicas de prevención social
	6 LA 7, LA 15, LA 16, LA 17 y LA 19 Realizar 20 acciones relacionadas con la inclusión digital de las y los jóvenes, así como la capacitación en el uso de Tecnologías de la Información y la Comunicación y capacitación en el uso de herramientas digitales para las ventas y el autoempleo
	7 LA 6 y LA 7 Impartir 3 cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior
	8 LA 2, LA 3, LA 4 y LA 7 Impartir 3 cursos de idiomas para mejorar la oferta educativa
	9 LA 7 y LA 15 Realizar 1 exposición de arte en donde los jóvenes tengan la oportunidad de presentar sus trabajos
	10 LA 7 Realizar 4 etapas del proyecto "Arte por Todas Partes", en colaboración con otras dependencias o entidades
	11 LA 7 Realizar 3 rodadas matutinas y nocturnas con diferentes temáticas
	12 LA 2 Realizar 2 conferencias para concientización con especialistas y standuperos sobre el machismo

	13	LA 1, LA 2, LA 3, LA 6 y LA 7 Realizar 11 acciones para el fomento e inclusión de las y los jóvenes (1.5.9 y 1.5.11 PROIGUALDAD)
	14	Ejecutar 1 proyecto relacionado con la formación Integral de los jóvenes con recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	15	
C3	1	LA 9 y LA 10 Realizar 15 acciones de la Estrategia Amplia de Prevención en materia educación sexual, adicciones y prevención del embarazo adolescente a jóvenes del municipio y derechos sexuales y reproductivos (1.10.1 PROMUPINNA)
	2	LA 9 y LA 10 Realizar 15 acciones de la Estrategia Amplia de Prevención en materia de adicciones, salud mental y psicológica a jóvenes del municipio (1.6.1 PROMUPINNA)
	3	LA 9 y LA 10 Ejecutar 15 acciones de la Estrategia Amplia de Prevención en materia de conductas de riesgo, adicciones y violencia de género (1.2.3 y 1.11.1 PROMUPINNA) (Carta P. 4.2.2)
	4	LA 15, LA 17 y LA 20 Realizar 6 acciones de participación juvenil mediante diálogos y foros abiertos entre las y los jóvenes y autoridades del ámbito Municipal, Estatal y/o Federal y/o representantes del Sector Privado
	5	LA 3 y LA 17 Realizar 1 feria de empleo para promover la inserción laboral de las y los jóvenes del municipio creando alianzas estratégicas con empresas privadas
	6	LA 2 Realizar 4 conferencias para capacitar a jóvenes del municipio sobre el E- Commerce
	7	LA 2 Realizar 2 talleres para la elaboración de CV destacado y preparación para entrevista de trabajo
	8	LA 2 y LA 3 Ejecutar 2 cursos de oficios relacionadas al autoempleo y el emprendedurismo en los jóvenes del municipio
	9	LA 16, LA 19 y LA 20 Desarrollar 15 incubaciones para el Programa iNpulso Joven para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio o un proyecto productivo (2.5.8 PROMUPINNA) (Carta P. 3.4.1)
	10	LA 16, LA 19 y LA 20 Otorgar 3 premiaciones del Programa iNpulso Joven (2.5.8 PROMUPINNA)
	11	LA 20 Ejecutar 1 etapa del proyecto de apoyo municipal a jóvenes talento (2.5.8 PROMUPINNA)
	12	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 17, LA 18 y LA 20 Integrar 1 padrón de beneficiarios "Red Digital de Jóvenes"
	13	Ejecutar 1 proyecto relacionado con el bienestar personal y comunitario a las y los jóvenes, con recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	14	
C4	1	LA 7 Gestionar 5 convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal
	2	LA 7 Signar 10 convenios con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objetivo de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud
	3	Ejecutar 1 proyecto relacionado con temas de normatividad y vinculación con los jóvenes, con recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

 Nombre del Programa Prog. 05 Fomento al Deporte
 Unidad(es) Responsable(s) Instituto Municipal del Deporte de Puebla

CLASIFICACIÓN		CONCEPTO
Finalidad		2. Desarrollo Social
Función		2.4 Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
Subfunción		2.4.1 Deporte y Recreación
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 4. Disminución de las Desigualdades

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2. Desarrollo Humano

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 5, objetivo y estrategias

FIN

RESUMEN NARRATIVO Contribuir a proporcionar las condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la generación de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana

Indicador

NOMBRE Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO El Instituto Municipal del Deporte fomenta la activación física y el deporte para fortalecer el tejido social y la salud de la población en el municipio

Indicador

NOMBRE Porcentaje de incremento de puntos del programa de activación física en operación en el Municipio de Puebla en el 2022 respecto del 2021

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 9 y LA 10 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 5 y LA 6 Modelo de activación física y fomento al deporte, ejecutado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas en materia deportiva
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 4 y LA 6 Infraestructura deportiva del Municipio, revitalizada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de intervenciones realizadas en espacios deportivos en resguardo y custodia del Instituto
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 2, LA 6 y LA 8 Incentivos a deportistas, entregados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de incentivos entregados a deportistas
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 7 Esquema integral de difusión de las actividades del Instituto, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de difusión realizadas

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 9 y LA 10 Atender 160 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 9 y LA 10 Atender 12 reportes de gastos de operación del Instituto Municipal del Deporte
	3 LA 9 y LA 10 Atender 352 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	4 LA 9 y LA 10 Atender 48 solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX (Bajo demanda)
	5 LA 9 y LA 10 Monitorear 6 acuerdos establecidos por la persona titular
	6 LA 9 y LA 10 Realizar 25 pagos de la nómina
	7 LA 9 y LA 10 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	8 LA 9 y LA 10 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y, o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores

	9	
C2	1	LA 5 Ejecutar 4 etapas del Programa de torneos deportivos (1.5.3 y 1.5.4 PROIGUALDAD) (1.5.2 PROMUPINNA)
	2	LA 6 Ejecutar 4 etapas del programa de integración social en el municipio de Puebla a través de recorridos en bicicleta (1.5.2 PROMUPINNA) (Carta P. 2.4.1) (PMUS 1.3.4) (PEP 2.1.1 y 3.2.2)
	3	LA 6 Ejecutar 4 etapas del programa de activación física dirigido a la población en espacios activos de colonias, barrios y Juntas Auxiliares (1.5.1 y 1.5.2 PROIGUALDAD) (1.5.2 PROMUPINNA) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)
	4	LA 3 Ejecutar 1 evento deportivo (1.5.1 y 1.5.2 PROIGUALDAD) (1.5.2 PROMUPINNA)
	5	LA 3 Ejecutar 1 acción para el Mundial de Fútbol 7, 2023 (1.5.1 y 1.5.2 PROIGUALDAD)
	6	LA 6 Realizar 1 campamento de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescentes (1.5.2 PROMUPINNA)
	7	LA 1 Ejecutar 4 etapas del Programa de capacitación a personal y entrenadores deportivos
	8	LA 6 Elaborar 4 reportes de los patrocinios recibidos (económicos o en especie)
	9	LA 6 Realizar 204 préstamos de las instalaciones en guardia y custodia del Instituto Municipal del Deporte para desarrollar actividad deportiva de las diferentes disciplinas (Bajo demanda)
	10	Realizar 1 proyecto en materia deportiva, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
C3	1	LA 4 y LA 6 Realizar 340 intervenciones de mantenimiento preventivo y, o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto (1.5.3 y 1.5.4 PROIGUALDAD)
	2	Realizar 1 proyecto en materia deportiva, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	
C4	1	LA 2 Elaborar 10 reportes de becas deportivas otorgadas a los deportistas más destacados del Municipio de Puebla (1.5.1 y 1.5.2 PROIGUALDAD) (1.5.2 PROMUPINNA)
	2	LA 6 Gestionar 3 convenios de colaboración con instancias públicas o privadas para promover y regular el servicio social y las prácticas profesionales
	3	LA 6 Gestionar 2 convenios de colaboración con instituciones y, o asociaciones deportivas para la regulación y, o promoción del deporte
	4	LA 2 y LA 8 Realizar 50 acciones para fomentar la actividad física y el deporte que solicita la ciudadanía del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (COVID)
	5	Realizar 1 proyecto en materia deportiva, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C5	1	LA 7 Realizar 162 acciones de difusión (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), materiales y suministros para la difusión de la imagen de las actividades del Instituto Municipal del Deporte (1.5.2 PROIGUALDAD)
	2	Realizar 1 proyecto en materia de difusión de las actividades del Instituto, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	



CLAVE: 01/01
 SUJETO DE REVISIÓN: Municipio de Puebla
 AÑO: 2022

PP-M
 Fecha de aprobación
 28/12/2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

Nombre del Programa: Prog. 06 Igualdad Sustantiva
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.6 Protección Social
Subfunción	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Enfoque Transversal 3. Igualdad Sustantiva

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2. Desarrollo Humano

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 6, objetivo y estrategias

FIN

RESUMEN NARRATIVO: Contribuir a proporcionar las condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la generación de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana

Indicador

NOMBRE: Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO: La Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género genera condiciones que permitan lograr la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas, programas municipales y participación social

Indicador

NOMBRE: Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 53 y LA 54 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 20, LA 31 y LA 32 Transversalización e igualdad sustantiva de género, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones que promueven y transversalizan la perspectiva de igualdad sustantiva de género en el municipio de Puebla
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 41, LA 42, LA 43, LA 44, LA 45, LA 46, LA 47, LA 49, LA 51 y LA 52 Estrategias para el empoderamiento de las mujeres, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad, Igualdad Sustantiva y No Discriminación
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 14, LA 16, LA 19, LA 22, LA 33, LA 36, LA 38, LA 39 y LA 40 Servicios de prevención y atención de la violencia hacia las mujeres, otorgados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas que reportan eficiencia con los servicios que brinda la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 8, LA 13, LA 15, LA 17, LA 18, LA 19, LA 31 y LA 38 Acciones de derechos sexuales, reproductivos y diversidad sexual, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas en materia de sensibilización sobre los derechos sexuales reproductivos y diversidad sexual
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 10, LA 11, LA 12, LA 14, LA 19, LA 25, LA 26, LA 27, LA 35, LA 36, LA 37, LA 39 y LA 40 Acciones en materia de difusión, capacitación y acompañamiento por acoso y hostigamiento sexual y laboral, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones en materia de prevención y cero tolerancia contra el acoso y hostigamiento sexual/laboral

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 53 y LA 54 Atender 30 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 53 y LA 54 Atender 10 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)
	3 LA 53 y LA 54 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4 LA 54 Atender 12 acuerdos establecidos por la titular
	5 LA 54 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	6 LA 54 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores
	7 LA 54 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	8

C2	1	LA 31 y LA 32 Realizar 80 capacitaciones presenciales y/o virtuales, en materia de Igualdad y No Discriminación en el ámbito laboral, dirigidas al personal del H. Ayuntamiento (5.24.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 32 Realizar 2 etapas de la estrategia de difusión de la Política de Igualdad del H. Ayuntamiento de acuerdo a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación (5.24.1 PROIGUALDAD)
	3	LA 31 y LA 32 Realizar 15 mesas de trabajo con las y los enlaces del Programa para la Igualdad entre mujeres y hombres del municipio de Puebla (5.24.1 PROIGUALDAD)
	4	LA 20 Realizar 6 etapas para la elaboración del Programa Municipal para la igualdad entre Mujeres y Hombres (1.3.1 PROIGUALDAD)
	5	Realizar 1 proyecto de transversalidad e igualdad sustantiva de género derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C3	1	LA 41, LA 42, LA 44, LA 46, LA 47, LA 49, LA 51 y LA 52 Implementar 2 etapas del programa "Contigo Mujer" (1.3.1 y 1.3.5 PROIGUALDAD) (2.4.1 PROMUPINNA)
	2	LA 41, LA 42 y LA 45 Realizar 1 evento para fomentar el autoempleo (1.3.5 PROIGUALDAD)
	3	LA 43 Realizar 1 evento para el Premio "Contigo Mujer" (1.3.1 y 1.3.5 PROIGUALDAD)
	4	LA 41 Aplicar 2,000 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad e Igualdad Sustantiva de Género (1.3.5 y 3.11.5 PROIGUALDAD)
	5	Realizar 1 proyecto de desarrollo económico de las mujeres derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C4	1	LA 1 y LA 2 Realizar 2 etapas para la elaboración del diagnóstico y Programa Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres
	2	LA 2 Desarrollar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres (4.17.5 PROIGUALDAD) (1.8.2 PROMUPINNA)
	3	LA 1, LA 2 y LA 19 Realizar 1 evento conmemorativo al 8 de marzo, Día Internacional de las Mujeres (1.3.2 y 4.17.2 PROIGUALDAD)
	4	LA 7, LA 8, LA 9 y LA 14 Proporcionar 2,000 asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia, favoreciendo su empoderamiento (1.3.4 PROIGUALDAD) (1.8.2 PROMUPINNA)
	5	LA 3, LA 4, LA 9 y LA 22 Realizar 2 etapas de la estrategia para sensibilizar y concientizar a la población de la violencia feminicida en el municipio de Puebla (1.3.2 y 4.17.2 PROIGUALDAD) (2.4.1 PROMUPINNA) (Carta P. 4.2.2) (PEP 2.3.1)
	6	LA 39 y LA 40 Realizar 2 talleres de seguimiento a las órdenes y medidas de protección para las mujeres víctimas de violencia (1.3.2 PROIGUALDAD)
	7	LA 16, LA 36, LA 38, LA 39 y LA 40 Obtener 2 certificaciones en los Estándares de Competencia EC0539 y EC0497 de CONOCER para brindar una atención integral a mujeres víctimas de violencia de género (1.3.2 PROIGUALDAD)
	8	LA 22 y LA 33 Implementar 4 etapas del programa integral de capacitación para mujeres para desarrollar y fortalecer los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes del ejercicio de toma de decisiones (1.3.2 PROIGUALDAD)
	9	LA 7, LA 8, LA 9 y LA 14 Aplicar 3,000 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género (1.3.4 PROIGUALDAD)
	10	Realizar 1 proyecto en materia de igualdad de género, no discriminación y una vida libre de violencia hacia las mujeres, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
C5	1	LA 13 y LA 17 Realizar 3 eventos para promover la cultura y fomento al empleo, capacitación y emprendimiento dirigida a la población LGBTTTI y masculinidades (4.17.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 13 y LA 17 Realizar 2 etapas de la estrategia para sensibilizar y concientizar en temas alusivos al respeto de los Derechos Humanos de la población LGBTTTI (1.3.3 y 4.17.2 PROIGUALDAD)
	3	LA 13 y LA 17 Realizar 1 campaña de promoción de respeto de los Derechos Humanos de la población LGBTTTI (1.3.3 y 4.17.2 PROIGUALDAD)
	4	LA 5, LA 6, LA 8, LA 13, LA 15, LA 17, LA 18, LA 19, LA 31 y LA 38 Desarrollar 2 etapas de un programa de capacitación integral, en línea, para prevenir las violencias en contra de las mujeres, por tipos y modalidades, para fortalecer sus capacidades en la toma de decisiones libres e informadas sobre sus vidas, así como de temas relacionados con masculinidades, diversidad sexual, derechos sexuales y reproductivos (1.3.2 y 1.3.3 PROIGUALDAD) (1.13.2 PROMUPINNA)
	5	LA 3, LA 4 y LA 6 Realizar 1 campaña de difusión sobre el embarazo no planeado-no deseado en la adolescencia (1.3.2 y 4.17.3 PROIGUALDAD) (1.10.1 PROMUPINNA)
	6	Realizar 1 proyecto en materia de diversidad sexual, masculinidades, derechos sexuales y reproductivos derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C6	1	LA 10 Realizar 1 evento para instalar la Agencia contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral (1.3.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 7, LA 10, LA 11, LA 12, LA 14, LA 19, LA 37 y LA 39 Elaborar 2 etapas del programa integral de actuación, orientación y acompañamiento para la implementación integral, homogénea y efectiva de los procedimientos para prevenir, atender y sancionar estas conductas, que defina mecanismos, las vías e instancias competentes para atender a la presunta víctima (3.12.4 PROIGUALDAD)
	3	LA 3, LA 4, LA 8, LA 10 y LA 25 Elaborar 1 campaña de atención y seguimiento contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral (3.12.4 PROIGUALDAD)
	4	LA 1, LA 35, LA 36, LA 37, LA 39 y LA 40 Realizar 100 talleres de autodefensa desde la perspectiva de género, dirigida a mujeres jóvenes (3.12.4 y 5.24.1 PROIGUALDAD)
	5	LA 3, LA 19, LA 25, LA 26 y LA 27 Realizar 11 eventos conmemorativos en el marco del "Día Naranja" (1.3.2 y 4.17.2 PROIGUALDAD)
	6	Realizar 1 proyecto en materia de acoso y hostigamiento sexual y laboral derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

 Nombre del Programa Prog. 07 Reactivación de la vida artística y cultural de la Ciudad de Puebla
 Unidad(es) Responsable(s): Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.4 Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
Subfunción	2.4.2 Cultura
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje 4. Disminución de las desigualdades	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 2. Desarrollo Humano	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 7. Objetivo y Estrategias	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a proporcionar las condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la generación de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana

Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	El Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla genera condiciones que permitan la participación en eventos culturales a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo social

Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de personas (asistentes y/o beneficiarios) de las distintas políticas, programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto a través de esquemas de participación presencial y virtual

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 21 y LA 22 Sistema administrativo de STAFF, implementado
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 10, LA 12, LA 13, LA 14, LA 16 y LA 18 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de actividades artísticas, culturales y de capacitación
----------------------	--

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16, LA 17, LA 18 y LA 20 Acciones para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural
----------------------	--

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 2, LA 11, LA 12 y LA 18 Iniciativas para el desarrollo de modelos de gestión que reconozcan la diversidad de las manifestaciones culturales para estimular el desarrollo local y fomentar la creatividad, ejecutadas
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas en términos de gestión del patrimonio y las artes
----------------------	---

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 7, LA 9 y LA 12 Programa de formación en las diversas áreas de actuación cultural a través de actividades orientadas al fortalecimiento y creación de públicos, realizado
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de formación cultural realizadas
----------------------	---

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 4, LA 5, LA 7, LA 9, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14 y LA 18 Programa cultural en espacios diversos orientados a diferentes públicos, a través de acciones de animación cultural, ejecutado
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones artísticas culturales en espacios diversos realizadas
----------------------	--

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 2, LA 5, LA 7, LA 13, LA 14, LA 16 y LA 17 Apoyos ciudadanos en materia de cultura, entregados
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de apoyos ciudadanos entregados en materia de cultura
----------------------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 21 y LA 22 Realizar 25 pagos de nómina
	2 LA 21 y LA 22 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP)
	3 LA 21 y LA 22 Atender 700 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	4 LA 21 y LA 22 Atender 10 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	5 LA 21 y LA 22 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)

	6	LA 21 y LA 22 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores
	7	LA21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	8	
C2	1	LA 5, LA 10, LA 13, LA 16 y LA 18 Ejecutar 35 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PEP 2.2.6 y 2.3.12)
	2	LA 5, LA 10, LA 13, LA 16 y LA 18 Realizar 4 festivales por fechas conmemorativas (PEP 2.3.12)
	3	LA 6 y LA 7 Realizar 12 reportes de actividades de difusión de eventos artísticos y culturales (PEP 2.2.7)
	4	LA 4, LA 6, LA 7, LA 12 y LA 14 Realizar 12 talleres a agentes culturales vinculados a la profesionalización y desarrollo de habilidades con perspectiva de género y prevención de violencia (1.4.5 PROIGUALDAD) (PEP 2.3.8)
	5	Ejecutar 1 proyecto de fomento artístico, cultural con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C3	1	LA 7, LA 14, LA 16 y LA 17 Otorgar 5 apoyos para la promoción y difusión artística
	2	LA 2, LA 15, LA 18 y LA 20 Realizar 1 diagnóstico de identificación de espacios, prácticas y agentes culturales del Municipio de Puebla
	3	LA 3, LA 4, LA 8 y LA 13 Promover 40 acciones de acercamiento y promoción de acciones vinculadas al fomento a la lectura
	4	LA 2, LA 11, LA 12 y LA 18 Realizar 1 inventario de los ámbitos de manifestación del patrimonio cultural inmaterial del Municipio de Puebla
	5	Ejecutar 1 proyecto de vinculación de carácter artístico cultural con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C4	1	LA 2, LA 11, LA 12 y LA 18 Realizar 4 etapas del programa de desarrollo creativo, capacitación, formación y diseño aplicado a las prácticas artesanales, oficios tradicionales y vinculados al sector cultural
	2	LA 2, LA 11, LA 12 y LA 18 Realizar 30 acciones para preservar y difundir el patrimonio cultural tangible e intangible
	3	Ejecutar 1 proyecto de acciones artístico culturales con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C5	1	LA 1, LA 4, LA 5, LA 9 y LA 12 Realizar 12 acciones de capacitación (cursos, talleres o diplomados) en Juntas Auxiliares, Colonias y Barrios para que los agentes de la escena cultural fortalezcan la iniciación artística y cultural de la ciudadanía
	2	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 7 y LA 9 Realizar 175 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y Espacios Públicos con perspectiva en derechos humanos (2.7.3 PROMUPINNA) (1.4.1, 1.4.2, 1.4.3 y 1.4.4)
	3	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 7 y LA 9 Realizar 4 talleres multidisciplinarios y/o interdisciplinarios para niñas, niños y jóvenes (1.4.1 PROIGUALDAD) (2.7.3 PROMUPINNA)
	4	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 7 y LA 9 Otorgar 100 becas de iniciación artística para niños y adolescentes (2.7.3 PROMUPINNA)
	5	Ejecutar 1 proyecto de acciones artístico culturales con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C6	1	LA 1, LA 2, LA 4, LA 5, LA 11 y LA 13 Realizar 5 exposiciones artístico culturales en diversos espacios en colaboración con instancias públicas y/o privadas (PEP 2.3.12)
	2	LA 1, LA 2, LA 4, LA 5, LA 7, LA 9, LA 14 y LA 18 Realizar 100 acciones enfocadas a la cinematografía (2.7.3 PROMUPINNA)
	3	LA 3, LA 5, LA 10 y LA 13 Realizar 12 reportes de actividades de operación del Teatro de la Ciudad para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla
	4	Ejecutar 1 proyecto de acciones artístico culturales con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C7	1	LA 7, LA 14, LA 16 y LA 17 Otorgar 8 apoyos para proyectos comunitarios con participación ciudadana en diversas áreas de actuación cultural
	2	LA 2, LA 14 y LA 16 Otorgar 5 apoyos para la promoción y difusión artística, solicitados vía oficio
	3	LA 2, LA 14 y LA 16 Otorgar 5 apoyos para promover prácticas culturales relacionadas con el patrimonio de carácter tangible e intangible, solicitados vía oficio
	4	LA 2, LA 5 y LA 14 Otorgar 60 apoyos en materia de espacio en Teatro de la Ciudad (Bajo demanda)
	5	LA 13, LA 14 y LA 16 Otorgar 5 apoyos a iniciativas culturales realizadas por ciudadanos o instituciones públicas y/o privadas (Bajo demanda)
	6	Ejecutar 1 proyecto de acciones artístico culturales con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	



CLAVE: 01/01
 SUJETO DE REVISIÓN: Municipio de Puebla
 AÑO: 2022

PP-M
 Fecha de aprobación
 28/12/2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

Nombre del Programa: Prog. 08 Seguridad Cercana y Efectiva al Servicio de la Ciudadanía
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Seguridad Ciudadana

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Subfunción	1.7.1. Policía
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje 1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho	
DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 3. Seguridad	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)	
Programa 8 objetivo y estrategias	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al mejoramiento integral del entorno social, económico y humano de los habitantes a través de un mejor servicio de seguridad, prevención de riesgos, gobernabilidad, legalidad, justicia y certeza jurídica

Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2022 respecto al año 2021

PROPOSITO	
RESUMEN NARRATIVO	La Secretaría de Seguridad Ciudadana salvaguarda la integridad de las personas, garantizando, manteniendo y en su caso, restableciendo la paz en el Municipio de Puebla

Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de incremento de percepción de Seguridad Ciudadana, en encuestas realizadas en ENSU y ENVIPE

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 91 Sistema administrativo de Staff, implementado
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 9, LA 19 y LA 27 Programa de Policía Cercano a la Ciudadanía, ejecutado
-----------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas en la Dirección de Policía Preventiva
----------------------	--

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 3, LA 72 y LA 91 Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial
----------------------	--

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 16, LA 19, LA 20, LA 21, LA 22, LA 23, LA 24, LA 25, LA 26, LA 27, LA 57 y LA 72 Modelo de proximidad social en colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de participación en los operativos interinstitucionales con enfoque metropolitano
----------------------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 21, LA 24, LA 25 y LA 79 Estrategia de Seguridad Ciudadana en el Centro Histórico y zonas turísticas del Municipio, implementada
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual de eventos delictivos en el primer cuadro de la ciudad en 2022 respecto al 2020
----------------------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 19, LA 29, LA 30, LA 31, LA 32, LA 33, LA 34 y LA 37 Programa de disminución de accidentes viales, implementado
-----------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual de accidentes viales del año 2022 respecto al año 2020
----------------------	---

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 28 y LA 38 Infracciones digitales de tránsito para inhibir actos de corrupción, implementadas
-----------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de terminales móviles en operación
----------------------	---

Componente 8 Resumen Narrativo	LA 19 y LA 53 Fortalecimiento de las capacidades de la Policía de Proximidad, ejecutado
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda la Policía de Proximidad
----------------------	---

Componente 9 Resumen Narrativo	LA 59, LA 60, LA 61, LA 62, LA 63, LA 64, LA 65, LA 66, LA 67, LA 68 y LA 69 Prevención social de la violencia y participación ciudadana para una comunidad segura, impulsada
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para la prevención del delito
----------------------	---

Componente 10 Resumen Narrativo	LA 18, LA 29, LA 67 y LA 91 Fortalecimiento de las acciones de la Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, implementadas
------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de asesorías de la Dirección Jurídica al elemento policial como primer respondiente en eventos de detención para el requisitado del Informe Policial Homologado (IPH)
----------------------	--

Componente 11 Resumen Narrativo	LA 15, LA 43, LA 46 y LA 52 Redes de comunicación en las colonias con alto índice delictivo, ampliadas
------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la Dirección de Emergencia y Respuesta Inmediata (DERI) derivado de la aplicación de tecnologías (equipos de Alarmas y aplicación de Seguridad)
Componente 12 Resumen Narrativo	LA 15, LA 43, LA 46, LA 55, LA 58, LA 71 y LA 72 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, modernizada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de horas de disponibilidad de las consolas de operación de radiocomunicación
Componente 13 Resumen Narrativo	LA 15, LA 43, LA 46, LA 55, LA 58, LA 71 y LA 72 Sistemas de radiocomunicación y video efectivamente, operando
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de equipos de radiocomunicación LTE activos
Componente 14 Resumen Narrativo	LA 46 Tiempo promedio de atención y despacho de unidades a las llamadas de emergencia en el ámbito de la SSC, disminuido
NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual del tiempo promedio de atención y despacho de llamadas de emergencia del año 2022 respecto al año 2020
Componente 15 Resumen Narrativo	LA 2, LA 7, LA 10 y LA 17 Formación para los cuerpos de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla, fortalecida
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de cadetes aprobados en el curso de formación inicial
Componente 16 Resumen Narrativo	LA 1, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 11, LA 12, LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas
Componente 17 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 10, LA 11, LA 14, LA 16 y LA 18 Calidad de la capacitación en la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, fortalecida
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación para la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla
Componente 18 Resumen Narrativo	LA 23, LA 24, LA 26, LA 41, LA 52, LA 53 y LA 55 Estrategias de Inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de las estrategias realizadas en materia de inteligencia policial y política criminal
Componente 19 Resumen Narrativo	LA 1, LA 16, LA 44, LA 45 y LA 91 Procesos de mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana, implementados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de auditorías/evaluaciones realizadas en la SSC para obtener/mantener acreditaciones/certificaciones
Componente 20 Resumen Narrativo	LA 40, LA 42, LA 43, LA 44, LA 48, LA 49, LA 53 y LA 91 Estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño
Componente 21 Resumen Narrativo	LA 6, LA 8, LA 9, LA 15 y LA 41 Ejercicio de las funciones del personal operativo policial, supervisado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de supervisión policial
Componente 22 Resumen Narrativo	LA 72, LA 73, LA 74, LA 75 y LA 83 Estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), solicitadas por la población y en caso de desastres naturales y socio organizativos, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de rescate con bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias en materia de protección civil realizadas
Componente 23 Resumen Narrativo	LA 71, LA 73, LA 75, LA 77, LA 78, LA 79, LA 80, LA 81, LA 82, LA 85, LA 86 y LA 88 Esquema de Prevención de Protección civil para reducir riesgos ante fenómenos naturales y/o socio organizativos, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Protección Civil para reducir los riesgos ante fenómenos naturales y/o socioorganizados
Componente 24 Resumen Narrativo	LA 76, LA 79, LA 80, LA 81, LA 82, LA 86 y LA 87 Programa de capacitación (interna, externa, talleres y pláticas) en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de capacitación (proyectos, convenios, etapas, programas, simulacros, equipos de trabajo, cursos, pláticas y talleres)

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 91 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina

C1	2	LA 91 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 91 Atender 600 requisiciones de insumos y servicios emitidas por las diferentes áreas de responsabilidad, operativas y administrativas (Bajo demanda)
	4	LA 91 Realizar 12 reportes sobre el ejercicio de los recursos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
	5	LA 91 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondiente a ejercicios anteriores
	6	Ejecutar 1 proyecto para un sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
	C2	1
2		LA 19 y LA 27 Realizar 12 reportes relativos a las actividades de vigilancia y atención a la ciudadanía de los Grupos Especiales
3		LA 9 Elaborar 12 reportes de supervisión de vigilancia y desempeño a los elementos de la SSC, para la correcta función policial
4		Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa de policía cercano a la ciudadanía con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
5		
C3	1	LA 3 y LA 91 Gestionar 2,750 exámenes médicos, psicológicos y toxicológicos a fin de revalidar y causar alta en la Licencia Oficial Colectiva No. 38 para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría (Bajo demanda)
	2	LA 72 Ejecutar 4 etapas del programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSC
	3	LA 72 Ejecutar 4 etapas para la adquisición de accesorios para el personal operativo y las unidades vehiculares de la SSC
	4	LA 72 Ejecutar 4 etapas del proyecto de equipamiento para Grupo Operativo (Águila)
	5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios dotando al personal operativo para el desempeño de sus funciones con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C4	1	LA 24 y LA 26 Realizar 10,700 operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública (Bajo demanda)
	2	LA 19, LA 21, LA 22, LA 23 y LA 25 Realizar 9,236 acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas (Bajo demanda)
	3	LA 16, LA 20, LA 21, LA 24 y LA 25 Ejecutar 315 Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales (Bajo demanda)
	4	LA 27 y LA 72 Realizar 1 servicio de mantenimiento para Unidad Canina
	5	LA 27 y LA 72 Ejecutar 4 etapas del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina
	6	LA 57 Realizar 12 reportes de las mesas de trabajo en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno dedicados a la seguridad pública
	7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios del modelo de proximidad para reducir la incidencia delictiva con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C5	1	LA 21, LA 24, LA 25 y LA 79 Realizar 730 operativos dirigidos a mantener libres de violencia los espacios públicos y de entretenimiento en el Centro Histórico (3.1.4 PROMUPINNA)
	2	LA 79 Elaborar 12 reportes de los eventos delictivos en el primer cuadro de la ciudad
	3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia de seguridad ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C6	1	LA 29, LA 30, LA 31 y LA 34 Implementar 16,500 acciones de orden vial (servicios ordinarios y servicios extraordinarios) (Bajo demanda)
	2	LA 29, LA 32 y LA 37 Realizar 12 reportes del número de accidentes viales de los que tiene conocimiento la Dirección de Control de Tránsito, a través del Departamento de Peritos
	3	LA 19 Realizar 12 informes de proximidad social en las caminatas por la seguridad vial y jornadas (3.1.4 PROMUPINNA)
	4	LA 33 Realizar 12 reportes sobre los talleres con los que se tiene participación con la Dirección de Prevención del Delito en temas de Educación Vial (1.2.3 PROMUPINNA)
	5	LA 29 Realizar 12 reportes de proximidad sobre la liberación de la vía pública de vehículos abandonados que fomente una vialidad segura y coadyuvar con la seguridad ciudadana
	6	LA 18 Ejecutar 3 etapas de equipamiento para el personal operativo de tránsito
	7	Ejecutar, 1 proyecto de equipamiento y/o servicios del programa de disminución de accidentes viales con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
	1	LA 28 Ejecutar 3 etapas de servicio para la operación del sistema de infracción digital
	2	LA 28 Elaborar 12 reportes del número de terminales móviles en operación

C7	3	LA 38 Elaborar 12 reportes del número de vehículos que ingresan y egresan al Departamento de Resguardo Vehicular por los diferentes tipos de infracción
	4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa de infracciones digitales con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C8	1	LA 19 Aplicar 2,000 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la policía de proximidad
	2	LA 53 Elaborar 1 diagnóstico integral sobre las causas de la violencia y de la delincuencia en el municipio de Puebla
	3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la policía de proximidad con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C9	1	LA 63 Realizar 24 caminatas por la Seguridad para detectar y atender entornos que incrementan el riesgo de hechos delictivos. En el marco del Programa Vecinos Contigo y Seguros (3.1.3 PROMUPINNA) (Carta P. 1.1.1)
	2	LA 62 Realizar 180 acciones con los comités ciudadanos en coordinación con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, como medio para realizar tareas de prevención. En el marco del Programa Vecinos Contigo y Seguros (3.1.3 PROMUPINNA) (Carta P. 1.1.1)
	3	LA 59, LA 60, LA 61 y LA 62 Realizar 50 encuentros ciudadanos transversales para promover la participación social y comunitaria para la prevención del delito en colonias, unidades habitacionales, juntas auxiliares, con un enfoque de reconstrucción del tejido social (Carta P. 1.1.1)
	4	LA 63, LA 64 y LA 65 Realizar 100 acciones (talleres, pláticas, concursos y/o jornadas escolares) que atiendan los factores de riesgo para la prevención social de la violencia en niñas, niños y adolescentes en sus espacios de interacción (desarrollo de habilidades). En el marco del Programa Escuelas Contigo y Seguras (3.1.2 y 3.1.3 PROMUPINNA) (PACMUN 1.4.4)
	5	LA 64, LA 65, LA 66, LA 67, LA 68 y LA 69 Realizar 100 acciones, en el marco del Programa Puebla Contigo y Sin Violencia para la atención de víctimas de violencia familiar, de género, por diversidad y de grupos en situación de vulnerabilidad, a través de: 1. Pláticas y/o talleres, capacitaciones, foros en Juntas Auxiliares e instituciones educativas; 2. Unidad Móvil Contigo y Sin Violencia y 3. Vinculación institucional (2.5.3 y 2.5.8 PROIGUALDAD) (1.8.1 y 3.1.3 PROMUPINNA) (Carta P. 1.1.1)
	6	LA 59, LA 60, LA 61 y LA 62 Realizar 100 acciones para la prevención de delitos cibernéticos, extorsión, fraude, especialmente para grupos en situación de vulnerabilidad (mujeres, niñas, niños y adultos mayores) a través de talleres, pláticas, capacitaciones, foros presenciales o virtuales (2.1.3 y 3.1.3 PROMUPINNA)
	7	LA 67 Generar 12 reportes de víctimas de delitos y violencia, con el objetivo de evitar su revictimización (4.15.4 PROIGUALDAD)
	8	LA 61 Ejecutar 3 etapas para instalar cuatro Centros de Mediación Contigo en el municipio de Puebla
	9	LA 69 Realizar 4 Exposiciones "Policía Contigo". Con el objetivo de mejorar la percepción de las fuerzas municipales en la sociedad
	10	Ejecutar 1 proyecto de seguridad ciudadana en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
C10	1	LA 29 Realizar 12 reportes de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los Operativos Alcohólimetro
	2	LA 67 Realizar 12 reportes de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público
	3	LA 91 Ejecutar 3 etapas del programa de fortalecimiento para la Dirección Jurídica
	4	LA 18 Elaborar 4 reportes de asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición, así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativas
	5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de seguridad ciudadana alineadas a los protocolos nacionales del sistema de justicia penal, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C11	1	LA 46 y LA 52 Realizar 12 reportes del número de eventos relacionados con el sistema de alarmas
	2	LA 46 y LA 52 Elaborar 12 reportes de solicitudes ciudadanas atendidas por medio del uso de la aplicación de la SSC
	3	LA 15 y LA 43 Ejecutar 4 etapas del proyecto para la ampliación, adecuación y equipamiento de la sala operativa
	4	LA 70, LA 72 y LA 73 Adquirir 1 aplicación de seguridad de comunicación directa con la ciudadanía
	5	LA 18 Ejecutar 1 capacitación para personal de la DERI en Certificación en Sistema de Gestión de la información ISO/IEC27001:2013
	6	Ejecutar 1 proyecto de redes de comunicación en colonias con alto índice delictivo en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C12	1	LA 46 Elaborar 12 reportes de la disponibilidad de las consolas de operación de radiocomunicación
	2	LA 15 y LA 43 Ejecutar 4 etapas del proyecto de compra de insumos para soporte técnico y reparación de componentes
	3	LA 55 Adquirir 1 licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC, evitando la vulnerabilidad en la información
	4	LA 71 Contratar 1 servicio de comunicaciones para los diferentes edificios de la SSC
	5	LA 55 y LA 72 Arrendar 15 licencias de uso de APIs (Application Programming Interface) App google Maps
	6	LA 55 y LA 72 Contratar 1 póliza de soporte y actualización para 9 conmutadores de la SSC
	7	LA 55 y LA 72 Ejecutar 4 etapas de la adquisición de accesorios para radios de misión crítica con la finalidad de facilitar la operación por parte de los elementos de seguridad ciudadana
	8	LA 43 y LA 71 Ejecutar 4 etapas de adecuaciones técnicas de los SITES de la Secretaría

	9	LA 58 y LA 71 Ejecutar 4 etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo al cableado estructurado de voz, datos y video en las instalaciones de la SSC
	10	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios de Infraestructura de comunicación y tecnología con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
C13	1	LA 46 Elaborar 12 reportes de la disponibilidad y registro activo de los equipos de radiocomunicación LTE
	2	LA 15, LA 43 y LA 71 Ejecutar 4 etapas para la adquisición de insumos para otorgar mantenimiento preventivo a la grúa de la SSC
	3	LA 55 y LA 72 Ejecutar 4 etapas del proyecto de licenciamiento de radiocomunicación
	4	LA 71 Ejecutar 4 etapas del programa de Servicio de Internet para dispositivos inteligentes de la SSC
	5	LA 15 Ejecutar 4 etapas del programa de adquisición de uniformes para el personal de la DERI
	6	LA 58 y LA 72 Ejecutar 4 etapas del programa de renovación e integración de la plataforma del sistema de equipos lectores de matrículas LPR
	7	LA 58 y LA 72 Ejecutar 4 etapas de adquisición de 10 arcos lectores de placas para el reconocimiento de matrículas con conexión del sistema LPR en el centro de monitoreo de la DERI
	8	LA 71 Ejecutar 4 etapas del servicio de Mantenimiento de equipo de radiocomunicación
	9	LA 55 y LA 72 Adquirir 1 sistema de Centro de Almacenamiento de Datos (CAD)
	10	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios a los sistemas de radiocomunicación y video con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
C14	1	LA 46 Atender 700,000 reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp y Telegram), así como al número de emergencias del 911 (Bajo demanda)
	2	LA 46 Elaborar 12 reportes del tiempo promedio de arribo de las unidades a llamadas de emergencia
	3	Ejecutar 1 proyecto para equipamiento y/o servicios de atención para el despacho de unidades a las llamadas de emergencia con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C15	1	LA 2, LA 7 y LA 17 Formar 375 cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía Preventiva Municipal (4.15.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 2 Adquirir 1 equipo de Rapel para capacitación de cadetes de la Academia de Formación y Profesionalización Policial
	3	LA 10 Ejecutar 3 etapas del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla
	4	LA 91 Ejecutar 1 proyecto para la implementación de una sala de juicios orales
	5	Ejecutar 1 proyecto para equipamiento y/o servicios para la formación de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C16	1	LA 11 Ejecutar 3 etapas del proyecto para adquirir el Certificado Único Policial (CUP)
	2	LA 1, LA 4, LA 5, LA 7, LA 14, LA 16 y LA 18 Realizar 11 cursos de actualización a través de la Plataforma de Profesionalización Policial a Distancia (4.15.1 PROIGUALDAD)
	3	LA 4, LA 5 y LA 14 Impartir 1 curso de Competencias Básicas de la Función Policial
	4	LA 4, LA 5 y LA 14 Realizar 367 Evaluaciones de Competencias Básicas de la Función Policial
	5	LA 11 Aplicar 324 Evaluaciones del Desempeño
	6	LA 4, LA 5, LA 14 y LA 18 Realizar 1 taller para la actuación del Policía como Primer Respondiente ante incidentes de violencia (4.15.1 PROIGUALDAD)
	7	LA 1, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 11, LA 12, LA 14, LA 16 y LA 17 Contratar 1 diplomado de Formación de Mandos (40 personas)
	8	LA 1, LA 6 y LA 7 Contratar 1 Curso de Desarrollo Humano Integral (717 personas)
	9	LA 5, LA 7, LA 14 y LA 18 Contratar 1 Curso de Derechos Humanos (717 personas)
	10	LA 4, LA 5, LA 14 y LA 18 Contratar 1 curso sobre Actuación del Policía como Primer Respondiente ante incidentes de Violencia Familiar y de Género (CERTIPOL) (40 personas)
	11	LA 4, LA 5 y LA 14 Contratar 1 curso sobre Actuación del Policía ante el Modelo Homologado de Justicia Cívica (40 personas)
	12	LA 1, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 11, LA 12, LA 14, LA 16 y LA 17 Contratar 1 curso sobre el Plan Multiamenazas (CALEA) (40 personas)
	13	LA 1, LA 6 y LA 7 Contratar 1 curso de atención y tratamiento a personas con problemas de salud mental (100 personas)
	14	LA 4, LA 5, LA 14 y LA 18 Contratar 1 curso sobre entrevista policial (40 personas)
	15	LA 4 y LA 16 Contratar 1 curso de drones con certificación (20 personas)

	16	LA 4, LA 53 y LA 54 Contratar 1 curso sobre redes de cero confianza
	17	LA 4, LA 53 y LA 54 Contratar 1 curso sobre seguridad en sistemas de información
	18	LA 4 Contratar 1 curso sobre informática forense (7 personas)
	19	LA 4 Contratar 1 curso de tiro especializado a funcionarios y escoltas (30 personas)
	20	LA 4 Contratar 1 curso de protección especializado a altos funcionarios (10 personas)
	21	LA 4 Contratar 1 diplomado en materia de Justicia Penal para la Dirección Jurídica (30 personas)
	22	LA 4 Contratar 1 curso de identificación vehicular y revenido químico
	23	LA 4 Obtener 1 certificación de los ejemplares caninos y de los policías manejadores
	24	LA 91 Beneficiar 15 personas con capacitación (cursos, talleres, pláticas, diplomados y/o certificaciones) en temas de capacitación continua de manera presencial y/o virtual para el personal de la Dirección
	25	Ejecutar 1 proyecto para continuar la profesionalización del personal en activo de la Secretaría con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	26	
C17	1	LA 4, LA 5, LA 7, LA 16 y LA 18 Obtener 30 certificaciones ante instancia capacitadora externa para los instructores de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla
	2	LA 14 y LA 16 Obtener 10 certificaciones CONOCER en impartición de cursos
	3	LA 5, LA 6, LA 7 y LA 16 Obtener 47 certificaciones CONOCER en atención no presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencia de género (EC00539)
	4	LA 2 y LA 4 Gestionar 1,800 evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC
	5	LA 14 Ejecutar 1 proyecto de Promoción de Grados para el personal operativo de la SSC
	6	LA 10 Realizar 1 pago anual para mantener la acreditación de revisiones en la Acreditación de la Academia de Formación y Profesionalización Policial ante CALEA
	7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la calidad de la estrategia de profesionalización para el personal de la Academia con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C18	1	LA 52, LA 53 y LA 55 Ejecutar 4 etapas del proyecto de equipamiento tecnológico e infraestructura tecnológica
	2	LA 52, LA 53 y LA 55 Ejecutar 4 etapas del proyecto de equipamiento tecnológico e infraestructura del laboratorio de análisis forense
	3	LA 23, LA 24 y LA 26 Realizar 10 reportes de los principales actores generadores de violencia y/o incidencia delictiva en el municipio de Puebla realizando la identificación, localización y coadyuvar en la detención de al menos el 30%
	4	LA 18 Elaborar 2 informes de investigación en atención y prevención de la violencia contra las mujeres (4.15.4 PROIGUALDAD)
	5	LA 23, LA 24 y LA 26 Elaborar 48 esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial
	6	LA 23, LA 24 y LA 26 Elaborar 48 esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos
	7	LA 23, LA 24 y LA 26 Elaborar 12 reportes de eventos derivados de la videovigilancia en el municipio que permitan la identificación de hechos delictivos
	8	LA 23, LA 24, LA 26 y LA 41 Elaborar 5 diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio
	9	LA 23, LA 24, LA 26 y LA 41 Generar 12 mapas geodelictivos para el análisis criminal y de incidencia
	10	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la investigación y análisis de información para la inteligencia policial con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
C19	1	LA 16, LA 45 y LA 91 Realizar 4 auditorías internas para mantener la Certificación Policial Ciudadana
	2	LA 44 y LA 91 Realizar 3 capacitaciones para gestionar una Certificación (ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno)
	3	LA 1, LA 16 y LA 45 Realizar 4 etapas de un proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley
	4	LA 44 Realizar 1 auditoría de primera vigilancia para mantener la certificación en la ISO27001
	5	LA 91 Adquirir 1 servicio de apoyo para el fortalecimiento de las acciones implementadas por la secretaria
	6	LA 91 Adquirir 1 sistema de videovigilancia en el edificio central de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
	7	LA 91 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	8	
	1	LA 42, LA 44 y LA 91 Elaborar 12 reportes de seguimiento a la implementación de Programas y/o Proyectos Estratégicos de Desarrollo Institucional de la Secretaría

20	2	LA 49 Elaborar 12 reportes sobre el diseño y actualización de lineamientos, manuales administrativos y protocolos de actuación policial
	3	LA 40 Realizar 4 evaluaciones sobre la eficacia en el Programa Presupuestario de la SSC
	4	LA 40, LA 43, LA 53 y LA 91 Elaborar 52 reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva
	5	LA 48 Integrar 12 reportes respecto a la gestión de fondos y subsidios aplicados a la Seguridad Ciudadana
	6	LA 18 Realizar 1 informe de gobierno en materia de seguridad ciudadana
	7	LA 91 Realizar 1 informe de labores para la comparecencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
	8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	
C21	1	LA 9 Realizar 2,880 revisiones al personal operativo para prevenir conductas contrarias a sus obligaciones, principios y deberes
	2	LA 9 Realizar 12 reportes de los operativos que tenga a bien desplegar la CGOP en los que nuestro personal ha de verificar la correcta actuación policial para emitir las recomendaciones conducentes
	3	LA 41 Realizar 12 reportes del uso de la fuerza en el actuar policial como primer respondiente
	4	LA 8 Ejecutar 4 etapas del proyecto de Fortalecimiento y Difusión de la Unidad de Asuntos Internos
	5	LA 18 Realizar 12 reportes de Intervenciones Psicológicas Individuales para policías preventivos y familiares directos
	6	LA 6 Realizar 12 reportes de Intervenciones Psicológicas Grupales para policías preventivos
	7	LA 6 Realizar 4 capacitaciones grupales para Mandos Medios
	8	LA 15 Realizar 12 reportes de Atención y Seguimiento a Quejas y Denuncias en relación a la actuación policial
	9	LA 91 Asistir 1 conferencia anual por la Asociación Nacional de Entidades de Supervisión Civil de la policía (NACOLE)
	10	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el ejercicio de las funciones del personal operativo con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
C22	1	LA 72, LA 73, LA 74 y LA 83 Atender 3,600 reportes de emergencia de ambulancias y grupo relámpagos (Bajo demanda)
	2	LA 72, LA 73, LA 74, LA 75 y LA 83 Atender 1,000 reportes de rescate y/o apoyo a emergencias (Bajo demanda)
	3	LA 72, LA 73, LA 74 y LA 75 Atender 500 reportes de incendios y/o materiales peligrosos (Bajo demanda)
	4	LA 73 Elaborar 12 reportes de estadística de los servicios de emergencia atendidos
	5	Ejecutar 1 programa en materia de atención de emergencias (rescate urbano, atención pre hospitalaria), solicitadas por la población derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C23	1	LA 71, LA 78 y LA 81 Realizar 10 acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del Municipio de Puebla (Carta P. 2.2.1)
	2	LA 71, LA 78 y LA 81 Realizar 4 acciones de revisión y/o mantenimiento a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del Municipio de Puebla
	3	LA 71, LA 78, LA 81 y LA 85 Realizar 2 acciones de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores
	4	LA 75, LA 77 y LA 80 Realizar 300 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares (Bajo demanda)
	5	LA 85, LA 86 y LA 88 Realizar 24 recorridos en ríos, barrancas y vasos reguladores para determinar trabajos de limpieza y desazolve (Bajo demanda)
	6	LA 79 y LA 80 Realizar 12 acciones institucionales en materia de Protección Civil en instituciones educativas, con el fin de prevenir y reducir riesgos entre la población del municipio de Puebla (1.2.3 PROMUPINNA)
	7	LA 79 y LA 80 Capacitar 36 comités ciudadanos en materia de Protección Civil en las Juntas Auxiliares y/o fraccionamientos del municipio de Puebla
	8	LA 73, LA 75 y LA 82 Ejecutar 1 programa para actualizar Atlas de Riesgos del Municipio de Puebla, dando relevancia a los producidos por fenómenos naturales, a los socio organizativos y químicos tecnológicos (provocados por accidentes derivados del robo de hidrocarburos)
	9	Ejecutar 1 Programa en materia de Gestión de Riesgos e Información derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	10	
C24	1	LA 79, LA 82, LA 86 y LA 87 Establecer 1 convenio de colaboración en temas de Protección Civil y Gestión de Riesgos con instituciones del sector público y/o privado
	2	LA 79, LA 80, LA 82, LA 86 y LA 87 Supervisar 15 simulacros de fenómenos perturbadores en industrias, comercios, dependencias gubernamentales, juntas auxiliares, colonias, unidades habitacionales, zonas residenciales, instituciones educativas, guarderías y/o estancias infantiles del sector público y/o privado (Bajo demanda)
	3	LA 76, LA 79, LA 80 y LA 81 Capacitar 1,000 personas, así como de la población escolar (alumnos(as), madres y padres de familia, administrativos y docentes) y/o grupos vulnerables (niños, niñas, personas con discapacidad, adultos mayores y/o mujeres embarazadas) o que beneficien a estos mediante cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial y/o virtual (Bajo demanda) (1.2.3 PROMUPINNA)
	4	LA 70, LA 79 y LA 80 Generar 2 programas que beneficien a la ciudadanía referentes a la integración comunitaria motivando la autoprotección y la disminución del impacto de fenómenos perturbadores (Carta P. 2.2.2)

5	LA 76, LA 79, LA 80 y LA 81 Capacitar 2,500 personas de la población escolar (alumnos(as), madres y padres de familia, administrativos y docentes) y/o grupos vulnerables (niños, niñas, personas con discapacidad, adultos mayores y/o mujeres embarazadas) o que beneficien a estos, a través de pláticas, jornadas y/o talleres, en modalidad presencial y/o virtual en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (1.2.3 PROMUPINNA)
6	Ejecutar 1 proyecto en materia de Enseñanza y Difusión derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
7	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

 Nombre del Programa Prog. 09 Gobernanza para la armonía social
 Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Gobernación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.2 Política Interior
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3. Seguridad

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 9, objetivo y estrategias

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al mejoramiento integral del entorno social, económico y humano de los habitantes a través de un mejor servicio de seguridad, prevención de riesgos, gobernabilidad, legalidad, justicia y certeza jurídica
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2022 respecto al año 2021
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La Secretaría de Gobernación genera condiciones de armonía social en el municipio de Puebla mediante la colaboración conjunta y permanente con diferentes grupos sociales, privados y académicos para abordar temas a fines de forma democrática y participativa
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Número de comerciantes formalizados en las 17 juntas auxiliares
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 23 y LA 24 Sistema Administrativo de Staff, implementado
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 4, LA 5 y LA 14 Esquema de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, mejorado
-----------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de conflictos sociales de competencia municipal atendidos con acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación, con respecto a los identificados por la Secretaría de Gobernación
----------------------	--

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 15, LA 18, LA 20 y LA 21 Esquema de concertación en Juntas Auxiliares y atención vecinal, implementado
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones en materia de concertación en Juntas Auxiliares y atención vecinal (trámite de requerimientos necesarios para el buen funcionamiento de las Juntas Auxiliares e Inspectores de sección, procesos de elección de Juntas Auxiliares, Inspectorías y mesas directivas, capacitaciones y asesoramientos para la mejora administrativa de las Juntas Auxiliares, atención vecinal en temas de gobernabilidad)
----------------------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 16, LA 17 y LA 19 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y/o actos jurídicos) atendidos
----------------------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 23 y LA 24 Atender 400 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 23 y LA 24 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	3 LA 23 y LA 24 Elaborar 4 reportes correspondientes a los acuerdos establecidos por el o la titular
	4 LA 23 y LA 24 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	5 LA 23 y LA 24 Atender 900 solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda)
	6 LA 23 y LA 24 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	7 LA 23 y LA 24 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores
	8
1	LA 5 Realizar 118 acciones de atención de distintas manifestaciones a través de la interlocución o distensión de Organizaciones Político Sociales en la vía pública (Bajo demanda)
	2 LA 5 Realizar 170 acciones de prevención de conflictos de diversos actores y sectores de la sociedad (Bajo demanda)

C2	3	LA 1 Regular 45 festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la Ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN (Bajo demanda)
	4	LA 1 y LA 4 Realizar 13,300 acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para los comerciantes en vía pública (Bajo demanda)
	5	LA 5 Realizar 2,275 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y aseguramientos) para lograr el reordenamiento de los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN (Bajo demanda)
	6	LA 14 Realizar 3 reportes del análisis del comportamiento de Organizaciones Políticas y sociales en el Municipio de Puebla
	7	LA 1 Realizar 12 reportes mensuales de las actividades monitoreadas en el espacio público (eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla)
	8	Ejecutar 1 proyecto en materia de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	
C3	1	LA 21 Realizar 239 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinarios (Bajo demanda)
	2	LA 21 Tramitar 348 órdenes de pago para el proyecto integral de gestión administrativa en las Inspectorías de Sección
	3	LA 18 Realizar 17 procesos de elección en las Juntas Auxiliares para el periodo 2021-2024, buscando la paridad entre hombres y mujeres (Bajo demanda) (5.25.1 PROIGUALDAD)
	4	LA 18 Realizar 30 procesos de elección en Inspectorías de Sección para el periodo 2021-2024, buscando la paridad entre hombres y mujeres (5.25.1 PROIGUALDAD)
	5	LA 18 Realizar 30 procesos de elección de Mesas Directivas de Vecinos (5.25.1 PROIGUALDAD)
	6	LA 15 Realizar 30 capacitaciones a las Mesas Directivas conformadas; en el tema de participación ciudadana (5.25.1 PROIGUALDAD)
	7	LA 21 Realizar 3 reportes del Programa contigo y con rumbo en Juntas Auxiliares
	8	LA 21 Realizar 3 reportes de capacitación y asesoramiento administrativo permanente para la mejora administrativa en las Juntas Auxiliares
	9	LA 20 Realizar 12 reportes de temas de gobernabilidad en los diferentes núcleos habitacionales
	10	LA 20 Realizar 12 reportes de solicitudes referentes a la atención vecinal
	11	Ejecutar 1 proyecto en materia de concertación en Juntas Auxiliares y atención vecinal con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	12	
C4	1	LA 17 Realizar 4 reportes de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas
	2	LA 17 Realizar 4 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas
	3	LA 17 Verificar 10 hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros (Bajo demanda)
	4	LA 17 Elaborar 16 proyectos (contratos y convenios) que soliciten las diversas Unidades Administrativas (Bajo demanda)
	5	LA 19 Atender 9,000 jóvenes (en edad militar: anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)
	6	LA 16 Realizar 24 reportes de solicitudes de asesoría jurídica y atención a juntas auxiliares y colonias
	7	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

 Nombre del Programa Prog. 10 Gestión para el desarrollo urbano ordenado y eficiente
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
Subfunción	2.2.1 Urbanización
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Enfoque Transversal 1. Infraestructura	
DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)	
Programa 10, objetivo y estrategias	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente
Indicador	

NOMBRE	Índice de Competitividad Urbana (IMCO) Puebla
--------	---

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	La Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano regula el crecimiento urbano con base en instrumentos de planeación, mejoras administrativas y el uso de plataformas tecnológicas, con criterios de sustentabilidad
Indicador	

NOMBRE	Porcentaje de trámites rediseñados y/o digitalizados identificados como prioritarios
--------	--

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 42 y LA 43 Sistema Administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7 y LA 8 Estrategia de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de mejora y simplificación de los esquemas de regulación municipal y procesos administrativos
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 14, LA 16, LA 27 y LA 28 Programa de reconocimiento y registro oficial de asentamientos humanos irregulares, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 10 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el Municipio de Puebla, realizada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de colocación de placas de nomenclatura
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 12, LA 22 y LA 24 Trámites digitales en materia de Desarrollo Urbano y Apoyo a la palabra, implementados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas de trámites ingresados en la Dirección de Desarrollo Urbano
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 9 y LA 14 Asesoría y asistencia legal para la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones legales atendidas
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 29, LA 30, LA 31, LA 32 y LA 33 Plan de Gestión Ambiental del Municipio de Puebla, aplicado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 21, LA 29, LA 33 y LA 34 Programa de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de supervisión y evaluación de inspecciones y verificaciones
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 35, LA 36, LA 38, LA 39 y LA 40 Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, implementado

NOMBRE DEL INDICADOR		Porcentaje de acciones realizadas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones, así como obras en proceso constructivo
ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 42 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 42 Atender 120 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	3	LA 43 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	4	LA 42 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	5	LA 42 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores
	6	
C2	1	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7 y LA 8 Coordinar 2 sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria
	2	LA 1, LA 3, LA 4 y LA 8 Realizar 4 reportes del Registro Municipal de trámites y servicios del Ayuntamiento de Puebla (Carta P. 4.4.2)
	3	LA 3, LA 7 y LA 8 Implementar 2 etapas de la Agenda Regulatoria Municipal
	4	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5 y LA 8 Realizar 12 reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM)
	5	LA 2 y LA 8 Atender 50 protestas ciudadanas con relación a los trámites y servicios municipales (Bajo demanda) (5.26.2 PROIGUALDAD)
	6	LA 3 y LA 8 Realizar 2 reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal
	7	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7 y LA 8 Contratar 1 servicio para la reestructura de las plataformas tecnológicas respecto a trámites y servicios digitales
	8	
C3	1	LA 27 Elaborar 4 planos derivados de los levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes
	2	LA 28 Realizar 70 visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización
	3	LA 27 Entregar 4 planos a las dependencias correspondientes para el procedimiento de sancionamiento y proceder al registro de los asentamientos humanos irregulares
	4	LA 14 Realizar 50 asesorías a Unidades Administrativas, Dependencia o Entidades y Sectores Empresariales en materia de vivienda y Desarrollo Urbano (Bajo demanda)
	5	LA 16 Realizar 60 acciones de seguimiento a proyectos en materia de vivienda al Interior de dependencias de orden Federal, Estatal y Municipal (Bajo demanda)
	6	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C4	1	LA 10 Celebrar 1 contrato para la elaboración y colocación de 2,860 placas de nomenclatura en el Municipio de Puebla
	2	LA 10 Supervisar 2,860 placas de nomenclatura colocadas en el Municipio de Puebla
	3	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C5	1	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5 y LA 12 Realizar 200 procedimientos administrativos en materia de Desarrollo Urbano (Bajo demanda)
	2	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 12, LA 22 y LA 24 Atender 14,000 trámites a través de servicios digitales y/o presenciales del esquema A la Palabra de la Subdirección del Suelo (Bajo demanda)
	3	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5 y LA 12 Atender 4,200 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y presenciales de la Subdirección del Suelo (Bajo demanda)
	4	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 12 y LA 22 Atender 2,500 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y presenciales de la Subdirección de Administración Urbana (Bajo demanda)
	5	LA 5 Contratar 1 servicio de seguimiento y mantenimiento a la Certificación ISO 37001 (Sistema de Gestión Antisoborno)
	6	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales en materia de Desarrollo Urbano con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C6	1	LA 14 Atender 1,000 procedimientos jurídicos que se reciben en la Dirección Jurídica consistentes en: amparos, expedientes administrativos, contratos, convenios, notificaciones y recursos (Bajo demanda)
	2	LA 14 Atender 250 opiniones jurídicas que se le requieran a la Dirección Jurídica (Bajo demanda)
	3	LA 14 Realizar 500 proyectos de resolución de expedientes administrativos derivados y/o iniciados por falta de licencias, permisos y autorizaciones (Bajo demanda)
	4	LA 14 Atender 100 solicitudes de la Sindicatura Municipal (promociones y/o cumplimientos en procedimientos de recursos de inconformidad presentados por los ciudadanos) (Bajo demanda)
	5	LA 14 Consolidar 1 programa de digitalización de expedientes consistente en amparos, recursos de inconformidad, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y demás documentos a resguardo de la Dirección Jurídica

	6	LA 9 Actualizar 1 marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
	7	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia jurídica con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C7	1	LA 29 y LA 30 Realizar 7,260 acciones de retiro y/o colocación de pendones publicitarios, así como el mantenimiento de los porta pendones (Bajo demanda) (2.6.7 PROIGUALDAD)
	2	LA 29, LA 31 y LA 32 Iniciar 133 acciones en materia de anuncios
	3	LA 33 Realizar 133 acciones en materia de ruido
	4	LA 33 Realizar 50 acciones en materia de emisiones a la atmósfera
	5	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión Ambiental del Municipio de Puebla con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C8	1	LA 21, LA 29, LA 33 y LA 34 Realizar 1 plan de acción calendarizado sobre las acciones de supervisión que se realizarán durante el año
	2	LA 21, LA 29, LA 33 y LA 34 Realizar 100 supervisiones para determinar el plan de acción de la mejora de procesos de inspección, verificación y/o vigilancia eliminando las malas prácticas
	3	LA 21, LA 29, LA 33 y LA 34 Realizar 2,450 supervisiones de verificación e inspección en materia de obra, anuncios y/o espectaculares, en materia de ruido, emisiones a la atmósfera, cumplimiento de medidas preventivas de protección civil, licencias de funcionamiento (Bajo demanda)
	4	LA 21 Contratar 1 servicio para identificar construcciones, anuncios y/o espectaculares y apertura de establecimientos irregulares en el Municipio de Puebla
	5	
C9	1	LA 36 y LA 39 Realizar 80 operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo
	2	LA 40 Atender 3,000 solicitudes de aprobación del programa interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo, entre otros (Bajo demanda)
	3	LA 38 Realizar 300 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares (Bajo demanda)
	4	LA 36 Notificar 500 inmuebles del Municipio derivado de la evaluación sobre el cumplimiento de restricción en zona de riesgo (Bajo demanda)
	5	LA 36 Atender 4,000 solicitudes de aprobación de medidas preventivas en materia de Protección Civil para establecimientos comerciales catalogados como giros de bajo riesgo (Bajo demanda)
	6	LA 35 y LA 40 Emitir 100 cédulas de registro de asesor(a) y/o capacitador(a) externo(a) en materia de Protección Civil (Bajo demanda)
	7	Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento en la vinculación institucional con el Sistema Municipal, Estatal y Nacional de Protección Civil con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

 Nombre del Programa Prog. 11 Fortalecimiento de los servicios públicos municipales
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2. Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
<i>Subfunción</i>	2.2.6 Servicios Comunales
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Enfoque Transversal 1. Infraestructura	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 11, objetivo y estrategias	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente

Indicador	
NOMBRE	Índice de Competitividad Urbana (IMCO) Puebla

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	La Secretaría de Servicios Públicos optimiza los servicios públicos municipales de manera inclusiva, segura y sostenible para contribuir a la mejora de la calidad de vida de la población del municipio

Indicador	
NOMBRE	Promedio de satisfacción ciudadana de los servicios públicos municipales: alumbrado público, uso de parques y jardines, uso de panteones y mantenimiento de calles del 2022, respecto del 2021 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 26 y LA 27 Sistema administrativo del Staff, implementado

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 4, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 11, LA 12, LA 13, LA 24 y LA 25 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2022 respecto del 2020
----------------------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Servicio de alumbrado público proporcionado y pagos de consumo de energía eléctrica del Ayuntamiento de Puebla, realizados
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio
----------------------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 20, LA 21 y LA 23 Panteón municipal y panteones de las juntas auxiliares con mantenimiento de las instalaciones, mejorados
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de mantenimientos realizados al panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares
----------------------	---

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 26 y LA 27 Atender 25 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 26 y LA 27 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	3 LA 26 y LA 27 Atender 25 solicitudes de transparencia recibidas por la Coordinación de Transparencia (Bajo demanda)
	4 LA 26 y LA 27 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y, o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores
	5 LA 26 y LA 27 Atender 50 asuntos jurídicos en tiempo y forma, mediante la elaboración de documentos de naturaleza jurídica en los procedimientos jurisdiccionales y administrativos, así como actuaciones diversas propias de la Secretaría (Bajo demanda)
	6 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	7
C1	1 LA 4, LA 7 y LA 8 Realizar 7,607,018 m2 de mantenimiento de áreas verdes en las avenidas principales, parques y jardines del Municipio (2.7.5 PROMUPINNA) (2.7.3 PROIGUALDAD)
	2 LA 1, LA 12 y LA 13 Reportar 2 contratos para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento de juegos infantiles, ejercitadores, bancas, herrería, aplicación de pintura a guarrniones, así como fumigación de parques y jardines del Municipio (PEP 1.3.4) (2.7.5 PROMUPINNA)
	3 LA 4, LA 7, LA 8 y LA 12 Realizar 1 contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana, a través del mantenimiento de sus áreas permeables (áreas verdes) del Municipio (2.7.3 PROIGUALDAD)

C2	4	LA 4, LA 6, LA 7 y LA 12 Ejecutar 3 etapas consistentes en: adquisición de pintura para el mantenimiento de los espacios públicos en parques y vialidades, así como el mantenimiento y la adquisición de maquinaria y equipo especializado de la Dirección de Calles, Parques y Jardines (2.7.3 PROIGUALDAD) (2.7.5 PROMUPINNA)
	5	LA 9 y LA 11 Ejecutar 2 contratos para realizar el mantenimiento preventivo y, o correctivo a las fuentes bajo resguardo del municipio y para la adquisición de banderas monumentales (2.7.3 PROIGUALDAD)
	6	LA 1, LA 4 y LA 7 Atender 4,020 árboles para la poda y, o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (2.7.3 PROIGUALDAD) (2.7.5 PROMUPINNA)
	7	LA 1, LA 2, LA 7 y LA 13 Dotar 12 espacios públicos recreativos del municipio de juegos infantiles y lúdicos (2.7.3 PROIGUALDAD) (2.7.5 PROMUPINNA) (Carta P. 5.2.2) (PEP 3.2.2)
	8	LA 1, LA 2, LA 4, LA 7 y LA 12 Ejecutar 2 etapas del programa de mantenimiento menor de calles que contribuya al mejoramiento de la imagen urbana del Centro Histórico
	9	LA 24 Realizar 2 reportes de los programas de capacitación para el mantenimiento y conservación de los espacios públicos del municipio dirigido al personal de la Dirección de calles, parques y jardines (PEP 1.3.3 y 2.3.13)
	10	LA 25 Elaborar 1 manual de procedimientos para mejorar la operatividad de las cuadrillas encargadas del mantenimiento de espacios públicos (PEP 1.3.1)
	11	LA 25 Realizar 1 etapa de 3 para la adquisición de 1 sistema de cartografía digital para los Departamentos de la Secretaría de Servicios Públicos
	12	LA 6 Realizar 1 contrato de vehículos y maquinaria pesada para el Departamento de Mantenimiento Urbano
	13	Ejecutar 1 programa de servicios públicos con recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales; o derivado de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
14		
C3	1	LA 14 y LA 17 Realizar 12 pagos al proveedor por concepto de consumo de energía eléctrica (2.7.4 PROIGUALDAD)
	2	LA 14 y LA 16 Realizar 12 pagos del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio (2.7.4 PROIGUALDAD) (FORTAMUN)
	3	LA 14 Elaborar 12 reportes del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio (2.7.4 PROIGUALDAD)
	4	LA 14 y LA 18 Ejecutar 1 mantenimiento de maquinaria, herramientas y equipo especializado del Departamento de Ingeniería
	5	Ejecutar 1 programa sobre alumbrado público con recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales; o derivado de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	6	
C4	1	LA 21 Ejecutar 36 mantenimientos para la dignificación a las instalaciones de 27 panteones de las juntas auxiliares e inspectorías del Municipio (2.7.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 20 Realizar 1 mantenimiento integral de las instalaciones del Panteón Municipal (2.7.1 PROIGUALDAD)
	3	LA 20 Realizar 3 eventos para celebrar fechas especiales en las instalaciones del panteón municipal
	4	LA 20 Ejecutar 1 servicio de mantenimiento correctivo y preventivo del horno crematorio
	5	LA 20 y LA 21 Ejecutar 1 servicio de desinfección patógena en panteones
	6	LA 23 Ejecutar 2 etapas del programa integral de servicio funerario
	7	LA 20 Ejecutar 4 etapas del programa de recuperación de fosas en el Panteón Municipal mediante la exhumación de término de ley
	8	Ejecutar 1 programa sobre el Panteón Municipal y Panteones de las Juntas Auxiliares con recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o derivado de peticiones ciudadanas extraordinarias (Bajo demanda)
	9	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

 Nombre del Programa Prog. 12 Infraestructura Integral y Movilidad
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Movilidad e Infraestructura

CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACION	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
Subfunción	2.2.1 Urbanización
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Enfoque Transversal 1: Infraestructura	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)	
Programa 12, objetivo y estrategias	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente
Indicador	
NOMBRE	Índice de Competitividad Urbana (IMCO) Puebla

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	Mejorar la funcionalidad urbana del municipio mediante obras públicas y acciones de movilidad que permitan reducir las condiciones de marginación y contribuya a la productividad de la ciudad
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de incremento de la inversión en contratos o acciones de Movilidad y de Obra Pública formalizados en materia de Espacios Públicos, Espacios Educativos, Mantenimiento vial e Infraestructura Urbana con respecto al año 2021

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 36 y LA 37 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 8, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 13 Obras de Construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Espacios Públicos, Espacios Educativos y/o Mercados Públicos, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Imagen Urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas ejecutadas del programa de obras de infraestructura básica
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 7 y LA 9 Obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico), ejecutadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de obras ejecutadas en materia de infraestructura vial
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 14 Seguimiento al ejercicio del presupuesto correspondiente a la obra pública y servicios relacionados con la misma, realizado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de presupuesto comprometido respecto del presupuesto asignado
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 14 y LA 36 Requerimiento de Auditorías por parte de los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, atendidos
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas de atención a requerimientos de auditoría correspondientes a temas de obras pública y servicios relacionados con la misma
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 7, LA 14, LA 15 y LA 20 Proyectos ejecutivos de Obra Pública para el Municipio de Puebla, integrados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas y programas ejecutados de los proyectos ejecutivos de Obra Pública
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 19, LA 21, LA 22, LA 23 y LA 24 Programas y Estudios Estratégicos que coadyuven a la realización de Obras Públicas para el Municipio de Puebla, elaborados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas de programas y estudios estratégicos que coadyuven a la realización de obras públicas
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 14 y LA 21 Seguimiento a las acciones jurídico administrativo en materia de movilidad, infraestructura y obras públicas, realizado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones jurídico administrativo atendidas en tiempo y forma
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 9, LA 25, LA 28, LA 29, LA 31 y LA 32 Acciones para eficientar la Movilidad Urbana, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de estrategias que contribuyan a la movilidad urbana eficiente
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 3, LA 9, LA 25, LA 26, LA 27, LA 28, LA 29, LA 31 y LA 32 Estrategia que permita un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible, incluyente y sustentable, elaborada

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones elaboradas que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible, incluyente y sustentable
Componente 11 Resúmen Narrativo	LA 25, LA 28, LA 29, LA 30, LA 31 y LA 32 Red semafórica del municipio, eficientada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de servicios de mantenimiento semafórico aplicados
Componente 12 Resúmen Narrativo	LA 25, LA 28, LA 29, LA 31 y LA 32 Estrategias (Visión cero) que permitan la reducción de muertes y/o lesiones permanentes por incidentes viales, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de estrategias implementadas que contribuyan a la disminución de incidentes viales que resulten en muertes y/o lesiones

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 36 Atender 120 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 37 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	3 LA 37 Atender 90 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4 LA 37 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores
	5 LA 37 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	6
C2	1 LA 8 Ejecutar 3 etapas del programa de construcción, mejoramiento y/o equipamiento de espacios públicos (2.7.1 y 2.7.3 PROIGUALDAD) (2.5.2 PROMUPINNA) (Carta P. 5.2.2) (PEP 1.2.2, 1.3.4) (PVMP 2.6.28)
	2 LA 2 Ejecutar 3 etapas del programa del mejoramiento y/o equipamiento de mercados públicos
	3 LA 11, LA 12 y LA 13 Ejecutar 4 etapas del programa de obras de infraestructura hidrosanitaria (agua potable, drenaje, alcantarillado, plantas de tratamiento) (parcial FISMDF) (2.7.2 PROIGUALDAD) (2.5.2 PROMUPINNA) (PVMP 2.6.27 y 2.6.29)
	4 LA 10 Ejecutar 4 etapas del programa de obras de Infraestructura eléctrica (electrificaciones) (FISMDF) (2.7.2 PROIGUALDAD) (2.5.2 PROMUPINNA) (PVMP 2.6.30)
	5 LA 1 y LA 4 Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana de Colonias y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla (Programa Parcial del Centro Histórico)
	6 LA 1 y LA 3 Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos, a solicitud de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural (Bajo demanda) (Programa Parcial del Centro Histórico)
	7 LA 5 Ejecutar 4 etapas del programa de mejoramiento de infraestructura educativa y/o de nutrición en las diferentes instituciones educativas del Municipio de Puebla (FISMDF) (2.5.2 PROMUPINNA)
	8 Ejecutar 1 programa de Obras de Construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Espacios Públicos y/o Mercados Públicos, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Imagen Urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, implementado con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	9
C3	1 LA 6 y LA 7 Ejecutar 4 etapas del programa de mantenimiento menor (bacheo) en distintas vialidades del Municipio
	2 LA 7 Ejecutar 4 etapas del programa de mantenimiento a pavimento en distintas vialidades del Municipio (parcial FORTAMUNDF) (parcial FISMDF)
	3 LA 7 Ejecutar 4 etapas del programa de pavimentaciones con recursos federales y/o estatales y/o municipales (parcial FISMDF) (PVMP 2.7.34)
	4 LA 9 Ejecutar 3 etapas del programa de mejoramiento a la infraestructura de movilidad (pasos a nivel, infraestructura ciclista y peatonal)
	5 Ejecutar 1 programa de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	6
C4	1 LA 14 Ejecutar 4 etapas de solicitud de suficiencia presupuestal correspondientes a los expedientes técnicos de los proyectos de obra pública y servicios relacionados con la misma
	2 LA 14 Ejecutar 4 etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma
	3 LA 14 Ejecutar 4 etapas de trámite de las ordenes compromiso de los contratos de obras pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal
	4 LA 14 Elaborar 12 reportes de seguimientos de las obras ejecutadas con recursos federales, estatales y/o municipales
	5 LA 14 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obras pública y servicios relacionados con la misma
	6
C5	1 LA 14 Ejecutar 4 etapas del Programa de revisión documental de los Expedientes Unitarios de Obras
	2 LA 14 Atender 2 solicitudes de requerimientos de información de las auditorías y revisión realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal (Bajo demanda)
	3 LA 14 Realizar 12 reportes de integración documental de los Expedientes Unitarios de Obras

	4	LA 14 Ejecutar 4 etapas de integración de los Expedientes Unitarios de Obra de los proyectos realizados con recursos federales, estatales y/o municipales
	5	LA 14 y LA 36 Elaborar 4 reportes del seguimiento a Auditorías que se realiza a través de los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal
	6	
C6	1	LA 15 Elaborar 1 Programa Anual de Obra Pública, de acuerdo al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal correspondiente
	2	LA 20 y LA 7 Elaborar 4 etapas para dirigir la revisión e integración de los proyectos ejecutivos
	3	LA 20 Elaborar 2 reportes del Catálogo de Precios Unitarios Institucional
	4	LA 14 Elaborar 100 expedientes para solicitar permisos de construcción, banco de tiro, manifiestos de impacto ambiental entre otros ante las distintas dependencias Federales, Estatales y Municipales (Bajo demanda)
	5	LA 20 Elaborar 2 reportes de los Proyectos Ejecutivos elaborados y validados por la Contraloría Municipal
	6	Elaborar 1 programa para la Integración de Proyectos Ejecutivos de Obra Pública, para el Municipio de Puebla, implementado con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	7	
C7	1	LA 19 y LA 21 Elaborar 2 etapas del programa de infraestructura, equipamiento urbano y movilidad para las distintas Colonias y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla
	2	LA 21 Elaborar 2 etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la imagen urbana en el Municipio de Puebla
	3	LA 19 y LA 23 Elaborar 2 etapas del Programa de Calles Completas
	4	LA 22 y LA 24 Elaborar 2 etapas del programa para la realización de Estudios de Desarrollo de Infraestructura y la operación de una terminal de Autobuses en la zona sur del Municipio de Puebla
	5	
C8	1	LA 14 Realizar 200 procedimientos de licitación y adjudicación en movilidad e infraestructura de acuerdo al marco jurídico (Bajo demanda)
	2	LA 14 Elaborar 240 instrumentos jurídicos (Contratos y Convenios) (Baja demanda)
	3	LA 21 Atender 100 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y administrativas competencia de la Secretaría (Bajo demanda)
	4	LA 21 Verificar 50 procesos de seguimiento a las afectaciones a bienes muebles e inmuebles por la ejecución de obra pública y movilidad (Bajo demanda)
	5	LA 14 Realizar 2 etapas del programa de modernización jurídica para asegurar la gestión eficiente de la documentación legal judicial y normativa realizado
	6	LA 14 Elaborar 4 reportes de los procedimientos jurídicos administrativos en materia de movilidad e infraestructura
	7	
C9	1	LA 25, LA 28, LA 31 y LA 32 Contratar 1 servicio de mantenimiento de 621 biciestacionamientos que se encuentran instalados en el Municipio de Puebla (PVMP 2.7.37)
	2	LA 25, LA 28, LA 29, LA 31 y LA 32 Contratar 1 servicio de mantenimiento y operación de los 28 monitores de velocidad que operan en vialidades del Municipio de Puebla
	3	LA 25, LA 28, LA 31 y LA 32 Contratar 1 programa para la implementación de un Sistema de Bicicletas Públicas para el Municipio de Puebla (2.10.1 PROIGUALDAD) (PEP 1.4.1) (PMUS 3.2.1) (PVMP 2.7.36)
	4	LA 9, LA 25 y LA 31 Implementar 4 etapas para ampliar la red de infraestructura ciclista en el Municipio de Puebla (PVMP 2.7.36)
	5	Ejecutar 1 programa en materia de movilidad urbana sustentable con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C10	1	LA 25, LA 28, LA 31 y LA 32 Instalar 10 parklets en diversas zonas del Municipio de Puebla
	2	LA 25, LA 28, LA 31 y LA 32 Ejecutar 48 ediciones del Gran Paseo de Puebla en el Municipio de Puebla
	3	LA 25 y LA 31 Ejecutar 4 etapas para el desarrollo de acciones y eventos con participación ciudadana, en fechas conmemorativas relacionadas con la movilidad urbana sustentable
	4	LA 25, LA 26, LA 27 y LA 29 Realizar 1 campaña de seguridad vial para fomentar la importancia de la seguridad y cultura vial en el Municipio de Puebla, en coordinación con Comunicación Social
	5	LA 3, LA 9, LA 28, LA 29 y LA 31 Consolidar 4 etapas de mejoramiento urbano en intersecciones (2.7.4 y 2.7.5 PROMUPINNA)
	6	Ejecutar 1 programa en materia de movilidad urbana sustentable con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)

	7	
C11	1	LA 25, LA 28, LA 29, LA 30, LA 31 y LA 32 Realizar 8,000 servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos (Bajo demanda) (3.4.3 PMUS)
	2	LA 30 Elaborar 4 reportes de los servicios de mantenimiento a la infraestructura y red de comunicación de los semáforos ejecutados
	3	LA 25, LA 28, LA 29, LA 30, LA 31 y LA 32 Realizar 1 servicio de mantenimiento a la red de comunicación del equipo semafórico
	4	Ejecutar 1 programa en materia de semaforización con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C12	1	LA 25, LA 28, LA 29, LA 31 y LA 32 Aplicar 600,000 metros lineales de señalamiento horizontal (Bajo demanda) (PMUS 3.4.5)
	2	LA 25, LA 28, LA 29, LA 31 y LA 32 Colocar 700 señales verticales priorizando las zonas de mayor peligro identificadas (1.2.3 PROMUPINNA) (PMUS 3.4.5)
	3	LA 25, LA 28, LA 29, LA 31 y LA 32 Realizar 1 servicio de mantenimiento de señalamiento horizontal con pintura termoplástica a las vialidades primarias del Municipio de Puebla
	4	Ejecutar 1 programa en materia de seguridad vial con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	



CLAVE: 01/01
 SUJETO DE REVISIÓN: Municipio de Puebla
 AÑO: 2022

Fecha de aprobación
 28/12/2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

Nombre del Programa: Prog. 13 Medio Ambiente
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Medio Ambiente

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.1 Protección ambiental
Subfunción	2.1.5 Protección de la diversidad biológica y del paisaje
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Enfoque Transversal 4. Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)	
Programa 13, objetivo y estrategias	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente

Indicador	
NOMBRE	Índice de Competitividad Urbana (IMCO) Puebla

PROPOSITO	
RESUMEN NARRATIVO	La Secretaría de Medio Ambiente mejora la condición ambiental y el equilibrio ecológico en el municipio a través de acciones de protección, restauración, conservación y aprovechamiento sustentable de los ecosistemas urbanos

Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de espacios públicos integrados a la red de infraestructura verde municipal

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 65 y LA 66 Sistema Administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 23, LA 26, LA 27, LA 28, LA 29, LA 30, LA 31, LA 32, LA 33, LA 36, LA 37, LA 38, LA 39 y LA 41 Cobertura de servicios de protección animal, ampliada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje acciones otorgadas correspondientes a servicios de protección y control animal
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 49, LA 50, LA 52, LA 53, LA 54, LA 56, LA 57, LA 60, LA 63 y LA 64 Estrategia para el mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 9, LA 10, LA 15, LA 16, LA 17, LA 18 y LA 20 Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los espacios públicos municipales con un enfoque de corresponsabilidad social, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de áreas verdes urbanas (cobertura arborea y de infraestructura verde) adoptadas por la sociedad civil mediante custodias de espacios públicos
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 12, LA 13, LA 14 y LA 15 Estrategia de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de la estrategia de inspección, vigilancia y supervisión de las áreas de valor ambiental
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 8, LA 24, LA 62, LA 63, LA 64, LA 65 y LA 66 Asistencia legal para la Secretaría de Medio Ambiente, brindada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones legales atendidas

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 65 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 66 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	3 LA 65 y LA 66 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y, o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores
	4 LA 65 y LA 66 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	5
	1 LA 36 Brindar 291,500 servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas (Bajo demanda)
	2 LA 37 y LA 38 Realizar 13,000 cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal, en caninos y felinos (Bajo demanda)
	3 LA 23, LA 26, LA 27 y LA 33 Realizar 3,000 pláticas de tenencia responsable de mascotas
	4 LA 23 y LA 33 Realizar 42 jornadas de adopción responsable de mascotas

C2	5	LA 28, LA 29, LA 30 y LA 31 Atender 600 denuncias por maltrato y agresión animal (Bajo demanda)
	6	LA 36 Realizar 300 estudios de laboratorio para el diagnóstico del virus de la rabia canina y felina, como medida preventiva de salud pública (Bajo demanda)
	7	LA 29 Elaborar 1 contrato para la recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos de mascotas o fauna nociva del municipio de Puebla
	8	LA 29, LA 32 y LA 38 Realizar 2,000 capturas de caninos ferales mediante equipo de contención química para su control (Bajo demanda)
	9	LA 39 y LA 41 Realizar 2 etapas de la campaña de concientización hacia el respeto a la vida de los animales silvestres que habitan en el Municipio (PIBA 2.5.43)
	10	Ejecutar 1 proyecto en materia servicios de protección animal con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
C3	1	LA 50, LA 54, LA 60 y LA 64 Realizar 12 reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac (ICAP, ICAR e ICAA)
	2	LA 57 Elaborar 6 reportes de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del CISA
	3	LA 56, LA 57, LA 60, LA 63 y LA 64 Brindar 100 asesorías a la industria y empresas sobre el uso eficiente del agua para el control de descargas (Bajo demanda)
	4	LA 54 Obtener 1 acreditación del laboratorio del Centro de Investigación y Saneamiento del río Atoyac (CISA) ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA)
	5	LA 52 y LA 53 Realizar 1 censo de la infraestructura hidráulica y de saneamiento en una Junta Auxiliar (primera etapa)
	6	LA 56, LA 57, LA 60, LA 63 y LA 64 Implementar 1 programa de capacitación en materia de uso responsable del agua, cumplimiento de las normas oficiales y control de descargas, dirigido al público en general (4.2.2 PROMUPINNA)
	7	Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C4	1	LA 2 y LA 4 Crear 1 red de arboristas certificados para el municipio
	2	LA 2 y LA 4 Crear 1 red de dictaminadores certificados del municipio de Puebla
	3	LA 4 y LA 6 Realizar 10 dictaminaciones de la totalidad de la masa arbórea urbana del mismo número de espacios públicos en el Municipio
	4	LA 3 Ejecutar 4 etapas del programa de acciones fitosanitarias (poda, nutrición vegetal, tratamientos contra vectores de enfermedades y tratamiento de las mismas) de la masa arbórea reportada que lo requiera, dependiendo de los resultados de las dictaminaciones
	5	LA 1, LA 7, LA 9, LA 17 y LA 18 Implementar 4 etapas del programa de adopción de árboles denominado "Aire Joven", dirigido a jóvenes de 5 a 15 años (2.5.5 PROMUPINNA)
	6	LA 7 y LA 10 Promover 50 áreas verdes urbanas en espacios públicos (camellones o parques) para ser custodiadas por representantes de los diferentes sectores de la sociedad, para su mantenimiento y conservación
	7	LA 7 y LA 17 Realizar 50 acciones de capacitación en modalidad digital y, o presencial (eventos y, o talleres) que fortalezcan la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla
	8	LA 5, LA 15, LA 16 y LA 20 Realizar 4 acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos y, o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde
	9	Ejecutar 1 proyecto en materia ambiental con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
		10
C5	1	LA 12 y LA 14 Implementar 1 programa de pago de servicios ambientales a través de Fondos Concurrentes en el Ejido el Aguacate, Ejido Rosario la Huerta, Ejido Guadalupe Victoria y Ejido Tecola Azumiatla, Ejido San Miguel Canoa del Municipio de Puebla
	2	LA 12, LA 14 y LA 15 Desarrollar 24 acciones de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas, coordinadamente con Estado o Federación
	3	LA 12 y LA 14 Promover 4 convenios de coordinación con otras dependencias de cualquier orden de gobierno, Organismos Nacionales o Internacionales, para restaurar, vigilar, mantener o mejorar las zonas de preservación ambiental (Bajo demanda)
	4	Ejecutar 1 proyecto de conservación ambiental con recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C6	1	LA 8, LA 24 y LA 62 Atender 15 procedimientos jurídicos: amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificaciones (Bajo demanda)
	2	LA 8, LA 24 y LA 63 Elaborar 1 propuesta de actualización del marco jurídico municipal de la Secretaría de Medio Ambiente
	3	LA 8, LA 24 y LA 64 Atender 20 asesorías sobre temas jurídicos que son requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda)
	4	LA 65 y LA 66 Gestionar 20 solicitudes de información pública que se reciben en vía sistema SISAI (Bajo demanda)
	5	LA 65 y LA 66 Gestionar 12 reportes mensuales en los Formatos de Obligación de Transparencia
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

 Nombre del Programa Prog. 14 Producción saludable y con calidad certificada
 Unidad(es) Responsable(s): Industrial de Abastos Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
Subfunción	2.2.6 Servicios Comunales
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 3. Desarrollo Económico para todas y todos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 14, objetivo y estrategias

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente
	Indicador
NOMBRE	Índice de Competitividad Urbana (IMCO) Puebla

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Industrial de Abastos Puebla impulsa la productividad y sustentabilidad ampliando la capacidad operativa, de gestión y de servicio
	Indicador
NOMBRE	Porcentaje de animales que cumplen la norma sanitaria TSS

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 15 y LA 16 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4 y LA 9 Línea de sacrificio TSS de porcino en el Rastro Municipal, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de porcinos que cumplen la norma sanitaria TSS
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 3, LA 4 y LA 9 Línea de sacrificio TSS de bovinos en el Rastro Municipal, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de bovinos que cumplen la norma sanitaria TSS
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 3, LA 4 y LA 9 Línea de sacrificio TSS de ovinos en el Rastro Municipal, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de ovinos que cumplen la norma sanitaria TSS
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 5, LA 6, LA 7, LA 8 y LA 10 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla, garantizada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de supervisiones realizadas en el Municipio de Puebla

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 15 y LA 16 Atender 100 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 15 y LA 16 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad
	3 LA 15 y LA 16 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	4 LA 15 y LA 16 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	5 LA 15 y LA 16 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular
	6 LA 15 y LA 16 Realizar 25 pagos de la nómina
	7 LA 15 y LA 16 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	8 LA 15 y LA 16 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores
	9

C2	1	LA 1, LA 2 y LA 4 Realizar 60 pagos para garantizar la operatividad de la línea de sacrificio TSS de porcino en el Rastro Municipal (Bajo demanda)
	2	LA 3 y LA 4 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos
	3	LA 9 Realizar 12 reportes de los sacrificios de porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria TSS
	4	Realizar 1 proyecto en materia de certificación de porcinos con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C3	1	LA 3 y LA 4 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos
	2	LA 9 Realizar 12 reportes de los sacrificios de bovinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo TSS
	3	Realizar 1 proyecto en materia de la línea de sacrificio de bovinos con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C4	1	LA 3 y LA 4 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprinos
	2	LA 9 Realizar 12 reportes de los sacrificios de ovicaprinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo TSS
	3	Realizar 1 proyecto en materia de la línea de sacrificio de ovicaprinos con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C5	1	LA 5, LA 6, LA 7 y LA 8 Realizar 25,500 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos de porcinos que se comercializan en el Municipio de Puebla (1.2.5 PROIGUALDAD) (1.9.1 PROMUPINNA) (Carta P. 4.3.2)
	2	LA 5, LA 6, LA 7 y LA 8 Realizar 11,300 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos de bovinos que se comercializan en el Municipio de Puebla (1.2.5 PROIGUALDAD) (1.9.1 PROMUPINNA) (Carta P. 4.3.2)
	3	LA 5, LA 6, LA 7 y LA 8 Realizar 8,250 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos de aves que se comercializan en el Municipio de Puebla (1.2.5 PROIGUALDAD) (1.9.1 PROMUPINNA) (Carta P. 4.3.2)
	4	LA 10 Promover 1 Programa de incentivos para los introductores a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

 Nombre del Programa Prog. 15 Por un Municipio Limpio
 Unidad(es) Responsable(s): Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

CLASIFICACION		CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO	
		CONCEPTO	
Finalidad		2. Desarrollo Social	
Función		2.1 Protección Ambiental	
Subfunción		2.1.1 Ordenación de Desechos	
Sub/Subfunción			

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Enfoque Transversal 4: Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático	
DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)	
Programa 15, Objetivo y Estrategias	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente

Indicador	
NOMBRE	Índice de Competitividad Urbana (IMCO) Puebla

PROPOSITO	
RESUMEN NARRATIVO	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada

Indicador	
NOMBRE	Aumento porcentual de la captación de residuos sólidos valorizables, derivado de los programas del Organismo Operador del Servicio de Limpia

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 14, LA 15, LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, Implementado

Indicador	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado
-----------------------------------	---

Indicador	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, implementada
-----------------------------------	--

Indicador	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's, respecto al total de personas capacitadas

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 6, LA 13, LA 14 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas
-----------------------------------	--

Indicador	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido por el OOSL a través de la Ventanilla Única

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado
-----------------------------------	--

Indicador	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al capítulo 19 del COREMUN

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 20 y LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina
	2	LA 20 y LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad
	4	LA, 14, LA 15 y LA 21 Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (Actualización, profesionalización y sensibilización) (2.5.5 PROMUPINNA) (2.9.1 PROIGUALDAD)
	5	LA 21 Ejecutar 1 reporte de entrega de uniformes al personal operativo
	6	LA 20 y LA 21 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios fiscales anteriores
	7	LA 20 y LA 21 Implementar 4 etapas del programa de dignificación de condiciones de trabajo del personal del Organismo, mediante la dotación de mobiliario y equipo de cómputo óptimo
	8	LA 20 y LA 21 Ejecutar 4 etapas del programa de mantenimiento al parque vehicular que coadyuve al mejoramiento de la prestación de servicios del Organismo
	9	LA 20 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	10	
	1	LA 2 y LA 8 Barrer 237,850 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico (2.7.5 PROMUPINNA)
	2	LA 2, LA 8 y LA 11 Remover 14,000 metros cuadrados de chicles y grafitis en calles, avenidas, juntas auxiliares y unidades habitacionales del Municipio (2.7.5 PROMUPINNA)
	3	LA 2, LA 8, LA 10, LA 11 y LA 19 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)
	4	LA 8 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN (2.7.5 PROMUPINNA)

C2	5	LA 2 y LA 9 Realizar 36 pagos por los servicios concesionados, con base al tonelaje de residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos en su destino final (2.7.5 PROMUPINNA)
	6	LA 4, LA 9, y LA 19 Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódicas del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental
	7	LA 11 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales, Juntas Auxiliares, ríos y barrancas del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA) (Carta P.5.3.1)
	8	LA 1 Realizar 12 reportes acerca de la recolección diferenciada de residuos sólidos urbanos del Municipio (2.7.5 PROMUPINNA)
	9	LA 3 y LA 7 Elaborar 1 estudio diagnóstico de la gestión actual de los residuos sólidos urbanos que permita la integración de estrategias de mejora en la eficiencia de las actividades de la Dirección Operativa
	10	LA 2 y LA 12 Elaborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de RSU voluminoso
	11	
C3	1	LA 14, LA 17 y LA 18 Realizar 12 minutos respecto a reuniones de acercamientos con instituciones públicas y/o privadas para fomentar la adopción de esquemas de disminución y separación de residuos sólidos desde el origen
	2	LA 14 Realizar 4 jornadas con temática ambiental en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares (2.5.5 PROMUPINNA) (2.9.1 y 2.9.2 PROIGUALDAD)
	3	LA 14 Realizar 12 reportes sobre la ejecución de un programa de separación de residuos sólidos en las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento
	4	LA 14 y LA 16 Implementar 2 etapas del programa de capacitación para niños, jóvenes y adultos en materia ambiental referente a la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos urbanos y temas complementarios de sostenibilidad (2.5.5 PROMUPINNA) (2.9.1 PROIGUALDAD)
	5	
C4	1	LA 19 Realizar 12 reportes de productividad de los inspectores en residuos sólidos urbanos
	2	LA 2 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a la Ventanilla Única
	3	LA 13 Desarrollar 1 Plan de Reciclaje Participativo en el Municipio de Puebla (2.9.3 PROIGUALDAD) (2.5.5 PROMUPINNA)
	4	LA 6 Elaborar 1 padrón de grandes generadores de residuos sólidos urbanos del Municipio de Puebla, en vinculación con las instancias estatales correspondientes
	5	LA 2 Actualizar 1 Programa de Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos del Municipio de Puebla (Carta P. 2.1.1)
	6	LA 5 Impulsar 1 proyecto para el aprovechamiento de residuos orgánicos y/o inorgánicos
	7	LA 1, LA 3 y LA 14 Implementar 1 aplicación para la interacción de la ciudadanía con la prestación del servicio de recolección diferenciada, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C5	1	LA 14 Brindar 410 asesorías jurídicas a la ciudadanía (Bajo demanda)
	2	LA 19 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 19 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a los ciudadanos por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas
	4	LA 21 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	5	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo (Bajo demanda)
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

 Nombre del Programa Prog. 16 Fortalecer la preservación y cuidado urbano del Centro Histórico
 Unidad(es) Responsable(s): Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Enfoque Transversal 1. Infraestructura

DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 16, objetivo y estrategias

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Índice de Competitividad Urbana (IMCO) Puebla
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural fortalece el valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico como símbolo de la identidad y desarrollo del municipio de Puebla a través de acciones integrales de conservación
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de inmuebles patrimoniales en buen estado de conservación dentro de siete polígonos de actuación (La Merced, San Francisco, San Sebastián, Catedral, El Carmen, Santiago y Los Remedios)
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 18 y LA 19 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes administrativas, jurídicas y de transparencia atendidas
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 2, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 12, LA 14 y LA 17 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13 y LA 15 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de diagnóstico, planeación, estudio, y evaluación
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 8, LA 10, LA 12, LA 13 y LA 16 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, elaborado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones elaboradas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 18 Atender 50 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 19 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina
	3 LA 19 Atender 20 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	4 LA 19 Atender 15 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	5 LA 19 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	6 LA 19 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores
	7
	1 LA 7 Generar 1 reporte a los convenios internacionales signados con OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio
	2 LA 8 y LA 14 Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del Municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (Bajo demanda)
	3 LA 2, LA 4 y LA 9 Publicar 4 tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan"

C2	4	LA 4, LA 7 y LA 12 Realizar 2 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico (3.14.2 PROIGUALDAD)
	5	LA 4 y LA 8 Realizar 3 acciones educativas, artísticas y culturales en los sitios históricos de la Gerencia del Centro Histórico Puente de Bupas, Biblioteca OCPM Jean-Paul L'Allier y Pasaje Histórico 5 de mayo (3.14.3 PROIGUALDAD)
	6	LA 4, LA 8 y LA 9 Realizar 2 etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez" (2.7.4 PROMUPINNA)
	7	LA 2, LA 8, LA 9 y LA 17 Coordinar 2 etapas del proyecto "Promoción del Patrimonio inmaterial" con la participación de los habitantes de los barrios del Centro Histórico con la finalidad de impulsar el rescate de la memoria cultural de Puebla (3.14.1 PROIGUALDAD) (PEP 2.3.10)
	8	Realizar 1 proyecto de vinculación para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, con recursos extraordinarios, federales, estatales y municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
9		
C3	1	LA 2, LA 3 y LA 10 Realizar 650 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla y en el Código Reglamentario Municipal (Bajo demanda)
	2	LA 2, LA 7, LA 9 y LA 12 Realizar 1 reporte del Estado de Conservación del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
	3	LA 2, LA 3 y LA 10 Realizar 180 acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos Históricos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable (Bajo demanda)
	4	LA 2, LA 7, LA 8 y LA 10 Realizar 2 etapas de seguimiento al Protocolo de Contingencia para la Zona de Monumentos Históricos y Áreas Patrimoniales de la Ciudad de Puebla
	5	LA 1, LA 2, LA 4 y LA 11 Realizar 3 etapas de emisión de fichas y selección de inmuebles representativos del siglo XX y XXI para la integración de catálogo Municipal
	6	LA 2, LA 4, LA 8 y LA 12 Realizar 2 etapas de identificación de inmuebles y muebles con valor cultural dentro del Municipio de Puebla
	7	LA 8, LA 12, LA 13 y LA 15 Realizar 3 acciones de gestión para la aplicación del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla [PMUS] (Bajo demanda)
	8	LA 1, LA 2 y LA 7 Realizar 2 acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural" (Bajo demanda)
	9	LA 1 y LA 2 Atender 6 solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos (Bajo demanda)
	10	LA 2, LA 4, LA 8, LA 12 y LA 15 Elaborar 1 guía digital de espacios públicos históricos del Municipio de Puebla (2.7.3 PROMUPINNA) (PEP 2.2.4)
	11	LA 1, LA 2, LA 4, LA 8, LA 11 y LA 12 Realizar 2 etapas para la delimitación del Centro Histórico de Puebla
	12	Realizar 1 proyecto de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, con recursos extraordinarios, federales, estatales y municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	13	
C4	1	LA 2, LA 10, LA 12 y LA 13 Ejecutar 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos
	2	LA 2 y LA 12 Realizar 1 acción de conservación y restauración a banquetas dentro de los Polígonos de Actuación del Centro Histórico (PEP 1.3.2)
	3	LA 2 Realizar 3 etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico
	4	LA 3 y LA 5 Realizar 108 reportes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico (Bajo demanda)
	5	LA 2, LA 10, LA 12 y LA 13 Realizar 8 acciones de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales (PBSU)
	6	LA 2 Realizar 12 acciones de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bupas y Pasaje Histórico 5 de Mayo para evitar su deterioro y generar medidas correctivas
	7	LA 2 y LA 12 Realizar 2 etapas de mejoramiento a monumentos del Municipio de Puebla
	8	LA 2, LA 4, LA 8 y LA 16 Realizar 8 talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del Patrimonio cultural de Puebla
	9	Realizar 1 proyecto (elaboración y/o ejecución) para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	10	

CLAVE: 01/01
 SUJETO DE REVISIÓN: Municipio de Puebla
 AÑO: 2022

PP-M

 Fecha de aprobación
 28/12/2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

 Nombre del Programa Prog. 17 Coordinación de la gestión municipal
 Unidad(es) Responsable(s): Presidencia Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.2 Política Interior
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)	
Programa 17, objetivo y estrategias	

FIN

RESUMEN NARRATIVO Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad

Indicador

NOMBRE Calificación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO La Presidencia Municipal fortalece la gestión municipal a través de mecanismos de coordinación entre las dependencias, entidades municipales y ciudadanía

Indicador

NOMBRE Porcentaje de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo LA 14 y LA 15 Sistema administrativo de Staff, implementado

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

Componente 2 Resumen Narrativo LA 5, LA 6 y LA 9 Acciones de vinculación y corresponsabilidad con actores públicos relevantes, gubernamentales y/o no gubernamentales, realizadas

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y corresponsabilidad

Componente 3 Resumen Narrativo LA 3, LA 10 y LA 11 Coordinación de las dependencias para el cumplimiento de acuerdos, realizada

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de bases de registro de acuerdos establecidos

Componente 4 Resumen Narrativo LA 3, LA 4, LA 6, LA 11 y LA 12 Acciones de coordinación con las Dependencias y Entidades para el cumplimiento de acciones estratégicas, realizadas

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones estratégicas revisadas

Componente 5 Resumen Narrativo LA 9 Acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones de vinculación realizadas con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales

Componente 6 Resumen Narrativo LA 2 Peticiones ciudadanas, procesadas

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de peticiones ciudadanas procesadas

Componente 7 Resumen Narrativo LA 1 Instrumentos jurídicos emitidos por la Presidencia Municipal y/o Dependencias y/o Entidades, validados

NOMBRE Porcentaje de instrumentos jurídicos validados

Componente 8 Resumen Narrativo LA 3 Acciones estratégicas relacionadas a las citas, reuniones y/o eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizadas

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones realizadas de organización de las actividades de la persona Titular de la Presidencia Municipal

Componente 9 Resumen Narrativo		LA 3 Acciones de planificación, organización y ejecución de las actividades de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR		Porcentaje de acciones realizadas en materia de giras, logística y eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal
ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 14 Atender 50 solicitudes administrativas (Bajo demanda)
	2	LA 15 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	3	LA 15 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	4	LA 15 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores
	5	
C2	1	LA 5 y LA 6 Organizar 5 vinculaciones con órganos de gobierno
	2	LA 6 Realizar 5 acciones de gestión con Ayuntamientos
	3	LA 9 Realizar 5 vinculaciones con actores no gubernamentales
	4	Ejecutar 1 proyecto en materia de coordinación y/o cumplimiento de los objetivos municipales con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C3	1	LA 3, LA 10 y LA 11 Realizar 12 bases de registro de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal
	2	LA 3, LA 10 y LA 11 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal
	3	
C4	1	LA 3, LA 4, LA 6, LA 11 y LA 12 Realizar 12 reportes de análisis espaciales de acciones gubernamentales estratégicas de las Dependencias y Entidades con mayor incidencia territorial
	2	LA 3, LA 4, LA 6 y LA 11 Revisar 12 acciones propuestas por las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento estratégicamente (Bajo demanda)
	3	
C5	1	LA 9 Realizar 60 acciones de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal (Bajo demanda)
	2	LA 9 Organizar 30 acciones de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional (Bajo demanda)
	3	LA 9 Elaborar 12 reportes de las actividades de vinculación internacional, entrega de reconocimientos y vinculación con los sectores público, social y privado
	4	
C6	1	LA 2 Procesar 4,671 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda) (5.18.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 2 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales
	3	
C7	1	LA 1 Emitir 80 opiniones jurídicas (Bajo demanda)
	2	LA 1 Validar 60 instrumentos jurídicos (contratos, convenios o escrituras) (Bajo demanda)
	3	LA 1 Otorgar 40 asesorías jurídicas a Dependencias y Entidades (Bajo demanda)
	4	LA 1 Realizar 12 reuniones con las Direcciones Jurídicas de las Dependencias y/o Entidades
	5	LA 1 Validar 100 documentos firmados por el Presidente Municipal (Bajo demanda)
	6	LA 1 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	7	
C8	1	LA 3 Elaborar 12 reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con las acciones de gobierno estratégicas
	2	LA 3 Programar 1,000 acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal (Bajo demanda)
	3	
C9	1	LA 3 Coordinar 400 giras de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Bajo demanda)
	2	LA 3 Coordinar 300 eventos de apoyos a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda)
	3	LA 3 Elaborar 12 reportes de las giras y eventos de apoyo a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento por parte de la persona Titular de la Presidencia Municipal
	4	



CLAVE: 01/01
 SUJETO DE REVISIÓN: Municipio de Puebla
 AÑO: 2022

PP-M
 Fecha de aprobación
 28/12/2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

Nombre del Programa: Prog.18 Cabildo Democrático, Participativo y Comprometido con la Ciudadanía
 Unidad(es) Responsable(s): Coordinación de las Regidurías

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.2 Política Interior
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 18, objetivo y estrategias	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad
Indicador	
NOMBRE	Calificación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional)

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	La Coordinación de las Regidurías atiende las demandas de la población del Municipio, generando las normas municipales para la implementación de planes, programas y proyectos
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de atención a las demandas de la ciudadanía, presentadas

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 5 y LA 6 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3 y LA 4 Mecanismos de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de sesiones realizadas del Programa "Hoy soy Regidor@", Cabildo Universitario, Cabildo Abierto Extramuros

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)		DESCRIPCIÓN
C1	1	LA 6 Atender 410 solicitudes administrativas (Bajo demanda)
	2	LA 5 Atender 36 solicitudes de transparencia recibidas por las y los ciudadanos (Bajo demanda)
	3	LA 5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	4	LA 1 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores
	5	LA 5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	6	
C2	1	LA 3 Realizar 24 sesiones de Cabildo para el programa "Hoy soy Regidor@", dirigida a niñas, niños y adolescentes de las escuelas del Municipio de Puebla y sus Juntas Auxiliares (3.3.1 PROMUPINNA)
	2	LA 3 Elaborar 8 reportes de niños, niñas y adolescentes participantes en el programa "Hoy soy Regidor@" (3.3.1 PROMUPINNA)
	3	LA 2 Realizar 4 sesiones de Cabildo Universitario (5.19.2 PROIGUALDAD)
	4	LA 2 Realizar 4 informes sobre la asistencia de los alumnos Universitarios participantes en el programa "Cabildo Universitario" (5.19.2 PROIGUALDAD)
	5	LA 1 Realizar 3 sesiones de Cabildo Abierto Extramuros
	6	LA 1 Realizar 3 informes sobre la realización de las Sesiones de Cabildo Abierto
	7	LA 3 Realizar 2 campañas de la Cultura de la Legalidad y Trabajo del Cabildo

8	LA 4 Elaborar 2 informes de la Campaña de la Cultura de la Legalidad y Trabajo del Cabildo
9	LA 4 Realizar 12 reportes de la atención a las demandas de la población del Municipio
10	Realizar 1 proyecto en materia de Mecanismos de Participación que favorezca la cercanía y proximidad con la ciudadanía con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
11	



CLAVE: 01/01
 SUJETO DE REVISIÓN: Municipio de Puebla
 AÑO: 2022

Fecha de aprobación
 28/12/2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

Nombre del Programa: Prog. 19 Servicios Jurídicos y Administrativos Municipales
 Unidad(es) Responsable(s): Sindicatura Municipal

CLASIFICACIÓN		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
Finalidad	Función	CONCEPTO	
		1. Gobierno	
		1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	
		1.3.5 Asuntos Jurídicos	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje 1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)	
Programa 19. objetivo y estrategias	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad
Indicador	

NOMBRE	Calificación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional)
--------	---

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	La Sindicatura Municipal garantiza el respeto de los Derechos Humanos de la población en los procesos jurídicos y administrativos del Municipio de Puebla
Indicador	

NOMBRE DEL INDICADOR	Modelo Homologado de Justicia Cívica implementado en el Municipio de Puebla
----------------------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 13 y LA 14 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11 y LA 13 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de procedimientos legales atendidos

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 8, LA 9, LA 10 y LA 11 Estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 4, LA 6 y LA 7 Medios alternativos de solución de controversias sujetos a régimen de propiedad en condominio, implementados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de conflictos solucionados

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 2, LA 4, LA 5, LA 6 y LA 11 Acciones de operación e innovación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de los ciudadanos, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas sancionadas por faltas administrativas

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 13 Atender 780 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 14 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina a personal de la Sindicatura Municipal
	3 LA 13 y LA 14 Atender 150 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)
	4 LA 14 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	5 LA 14 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores
	6
C2	1 LA 7, LA 8 y LA 9 Atender 570 opiniones jurídicas en materia laboral (Bajo demanda)
	2 LA 4, LA 8, LA 9 y LA 10 Atender 780 asuntos legales y administrativos (recursos, juicios, quejas administrativas y carpetas de investigación) en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento (Bajo demanda) (4.16.5 PROIGUALDAD)
	3 LA 1, LA 3 y LA 11 Suscribir 4 contratos en materia especializada para resolver sobre asuntos de afectaciones y expropiaciones, penales, civiles y administrativos, amparos, derechos humanos e igualdad de género, laboral entre otros
	4 LA 7 Presentar 50 denuncias y/o querrelas ante la autoridad competente en donde el Ayuntamiento es parte (Bajo demanda)
	5 LA 4 y LA 7 Atender 100 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales (Bajo demanda)

	6	LA 1 y LA 3 Implementar 3 acciones en materia de tecnologías de la información para agilizar el trámite de asuntos jurídicos (afectaciones y expropiaciones, penales, civiles y administrativos, amparos, derechos humanos e igualdad de género, laboral entre otros)
	7	LA 13 Elaborar 2 reportes en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales
	8	
C3	1	LA 8 Emitir 100 opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios (Bajo demanda)
	2	LA 8, LA 9 y LA 10 Emitir 50 opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos Humanos (Bajo demanda) (4.16.2 PROIGUALDAD) (3.1.2, 3.2.4 y 3.3.1 PROMUPINNA)
	3	LA 8 y LA 9 Emitir 60 opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección (Bajo demanda)
	4	LA 9 Atender 250 sesiones de comisiones de regidores, consejos y comités municipales verificando su legalidad (Bajo demanda)
	5	LA 9 Revisar 15 actas de Sesión de Cabildo verificando su legalidad (Bajo demanda)
	6	LA 11 Realizar 2 talleres para difundir la cultura de la legalidad y derechos humanos
	7	
C4	1	LA 4, LA 6 y LA 7 Efectuar 22 pláticas de derechos y obligaciones a ciudadanos que viven bajo el Régimen de Propiedad en Condominio en el Municipio de Puebla, bajo la modalidad virtual o presencial (1.8.1 PROMUPINNA)
	2	LA 4, LA 6 y LA 7 Brindar 780 asesorías para la solución de conflictos a través de los procedimientos de mediación, conciliación, verificación e inspección y arbitraje Condominal, bajo la modalidad presencial o telefónica (Bajo demanda)
	3	LA 4, LA 6 y LA 7 Brindar 12 orientaciones para coadyuvar en los seguimientos de constitución y/o renovación de comités de administración de unidades habitacionales, fraccionamientos o conjuntos habitacionales que se encuentren sujetos a Régimen de Propiedad en Condominio (PBSU 16.2 y 16.3)
	4	
C5	1	LA 5 Realizar 2,000 juicios con perspectiva en Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante (Bajo Demanda)
	2	LA 2 Rehabilitar 1 Juzgado de Justicia Cívica
	3	LA 6 Realizar 12 acercamientos de la Dirección con la ciudadanía para informar acerca de las funciones de los Juzgados de Justicia Cívica y las faltas administrativas que en ellos se sancionan
	4	LA 11 Otorgar 5 capacitaciones al personal de Juzgados de Justicia Cívica en materia de implementación e innovación de la Justicia Cívica
	5	LA 11 y LA 4 Otorgar 3 capacitaciones en materia de Derechos Humanos o perspectiva de género y no discriminación al personal de Juzgados de Justicia Cívica (4.16.1 y 4.16.4 PROIGUALDAD)
	6	LA 5 Realizar 1,200 reportes de supervisión de Juzgados de Justicia Cívica y Justicia Cívica Itinerante (Bajo demanda)
	7	LA 4 Emitir 12 reportes enfocados a la protección de adolescentes que cometen una falta administrativa por violencia o por adicción en colaboración con el SIPINNA (1.11.2, 1.13.1, 1.13.2, 3.2.1 y 3.2.3 PROMUPINNA)
	8	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

 Nombre del Programa Prog. 20 Gestión para la conservación y protección del patrimonio inmobiliario y cultural del municipio dentro del marco de la legalidad
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACION	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente	
DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)	
Programa 20, objetivo y estrategias	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad
Indicador	
NOMBRE	Calificación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional)

PROPOSITO	
RESUMEN NARRATIVO	La Secretaría del Ayuntamiento preserva el patrimonio inmobiliario, monumental histórico del municipio a través de la certeza jurídica de su tenencia
Indicador	
NOMBRE	Variación Porcentual del patrimonio Inmobiliario y monumental histórico del municipio

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 23 y LA 24 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 6, LA 7, LA 8 y LA 9 Bienes Patrimoniales del Municipio para el bienestar ciudadano, legal y eficientemente, administrados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 5 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 2, LA 4, LA 18 y LA 22 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 10 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones del Cabildo
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 11, LA 13, LA 15, LA 16 y LA 17 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de documentos legales emitidos respecto a los requeridos
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 10, LA 12 y LA 14 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto a los recibidos

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
1	LA 23 y LA 24 Atender 54 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	
2	LA 24 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	

C1	3	LA 24 Atender 51 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 23 y LA 24 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular
	5	LA 24 Atender 25 acciones de comprobación de pago de la nómina
	6	LA 24 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	7	LA 24 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídico correspondientes a ejercicios anteriores
	8	
C2	1	LA 8 Realizar 50 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración, priorizando a las mujeres jefas de familia, personas con discapacidad y adultos mayores del Municipio (Bajo demanda) (5.20.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 3, LA 6 y LA 9 Realizar 20 acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio (Bajo demanda) (5.20.2 PROIGUALDAD)
	3	LA 3 y LA 8 Efectuar 100 autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía eléctrica (Bajo demanda)
	4	LA 8 Entregar 50 reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos (5.20.2 PROIGUALDAD)
	5	LA 2, LA 7, LA 8 y LA 9 Realizar 200 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del Municipio (Bajo demanda)
	6	LA 1, LA 6 y LA 9 Ejecutar 400 acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla (Bajo demanda)
	7	LA 2, LA 3 y LA 6 Realizar 100 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del Municipio (Bajo demanda)
	8	LA 8 y LA 9 Realizar 1 evento con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos
	9	LA 8 Realizar 2 jornadas de información sobre la Regularización de la Tenencia de la Tierra en diversas colonias, priorizando a las mujeres jefas de familia, personas con discapacidad y adultos mayores (5.20.2 PROIGUALDAD)
	10	LA 8 y LA 9 Realizar 1 evento con las y los locatarios beneficiados de los mercados de apoyo del municipio para entrega de escrituras
	11	
C3	1	LA 5 Implementar 5 estrategias de promoción y/o difusión de la riqueza documental y cultural del Archivo General Municipal de Puebla (Bajo demanda)
	2	LA 5 Editar 2 producciones editoriales sobre el acervo e investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla
	3	LA 5 Atender 50 visitas guiadas al Archivo General Municipal (Bajo demanda)
	4	LA 5 Atender 4,300 solicitudes de servicio (asesorías, consulta y acceso a la información) del Archivo General Municipal (Bajo demanda)
	5	LA 5 Realizar 1 trámite para obtener el ISSN, del boletín electrónico "El Pregonero de la Ciudad"
	6	LA 5 Difundir 3 boletines temáticos del Archivo General Municipal
	7	
C4	1	LA 4 Intervenir 10 unidades documentales del acervo del Archivo Histórico, para mejorar las condiciones de su preservación
	2	LA 4 Realizar 4 talleres para capacitar al personal en materia archivística y de conservación documental
	3	LA 4 Procesar 1 fondo documental (contiene 850 fotografías) de la Junta de Mejoramiento Moral, Cívico y Material del Municipio de Puebla (1956-1983)
	4	LA 4 Digitalizar 180 unidades documentales en alta resolución del Acervo Histórico del Archivo General Municipal
	5	LA 2 Realizar 1 acción de conservación preventiva en los espacios que resguardan el acervo documental para su adecuada preservación
	6	LA 22 Elaborar 1 propuesta de actualización de los Lineamientos para el Trámite y Control de Bajas Documentales del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
	7	LA 18 Conformar 1 área Coordinadora de Archivos del Sistema Municipal de Archivos
	8	Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento al Archivo General Municipal derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	
C5	1	LA 10 Elaborar 12 reportes consolidados de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones
	2	LA 10 Elaborar 12 reportes de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento
	3	LA 10 Elaborar 1,100 oficios para el cumplimiento de las instrucciones derivadas de las resoluciones del H. Cabildo (Bajo demanda)
	4	LA 10 Gestionar 20 documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)
	5	LA 10 Elaborar 216 proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de Comisiones del H. Cabildo (Bajo demanda)
	6	LA 10 Elaborar 220 documentos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo (Dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) (Bajo demanda)
	7	
	1	LA 15 Notificar 6,000 documentos oficiales a dependencias y entidades Municipales, Estatales y Federales, así como a ciudadanos interesados (Bajo demanda)

C6	2	LA 13 Elaborar 4,600 certificaciones de documentos oficiales de la Administración Pública Municipal (Bajo demanda)
	3	LA 11 Resguardar 15 documentos originales (convenios y contratos) que suscribe la Presidencia Municipal y/o titulares de las dependencias y entidades (Bajo demanda)
	4	LA 16 Elaborar 12 dictámenes de pensión, jubilación y extinción de pensión o jubilación que otorga el H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	5	LA 17 Elaborar 12 documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la Administración Paramunicipal (Bajo demanda)
	6	LA 16 Elaborar 4 reportes de los dictámenes de las pensiones, jubilaciones y extinciones de pensión o jubilación, otorgadas por el H. Ayuntamiento de Puebla
	7	
	C7	1
2		LA 14 Emitir 1,000 certificados de vecindad y realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas (Bajo demanda) (5.23.3 y 5.23.24 PROIGUALDAD)
3		LA 12 Publicar 18 números de la Gaceta Municipal (Bajo demanda)
4		LA 14 Elaborar 4 reportes de los certificados de vecindad solicitados por los habitantes del municipio de Puebla
5		
C8	1	LA 1 Elaborar 4 reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos
	2	LA 1 Elaborar 4 reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral
	3	LA 1 Integrar 100 expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos (Bajo demanda)
	4	LA 1 Elaborar 4 reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral
	5	



CLAVE: 01/01
 SUJETO DE REVISIÓN: Municipio de Puebla
 AÑO: 2022

PP-M

Fecha de aprobación
28/12/2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

Nombre del Programa Prog. 21 Finanzas sanas
 Unidad(es) Responsable(s): Tesorería Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	1.5.1 Asuntos Financieros
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 21, objetivo y estrategias

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Calificación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional)
--------	---

PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO	La Tesorería Municipal administra la Hacienda Pública Municipal de forma responsable y eficiente para mantener un equilibrio en el Balance Presupuestario que permita dar atención a los proyectos municipales
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de recaudación de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y contribuciones de mejoras municipales para el ejercicio fiscal 2022 respecto a lo recaudado en el ejercicio fiscal 2021
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 17 y LA 18 Sistema administrativo de Staff, implementado
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 12 y LA 13 Información financiera para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de contabilidad gubernamental y generar información clara y entendible para ser consultada por la población respecto al uso y manejo de los recursos municipales, emitida
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma
----------------------	--

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 1, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8 y LA 9 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla
----------------------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 4 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de ingresos propios por concepto de operaciones de traslado de dominio recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla
----------------------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 2, LA 3, LA 6, LA 8 y LA 15 Mecanismos de administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejorados
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de la recaudación de Ingresos de Gestión 2022 respecto a lo considerado en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2022
----------------------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 2 y LA 4 Visitas de inspección y Verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, realizadas
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual de visitas de inspección y verificación realizadas en 2022 con respecto a 2020
----------------------	---

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 1, LA 5 y LA 11 Legislación municipal en materia fiscal, hacendaria y presupuestaria, aplicada
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria
----------------------	--

Componente 8 Resumen Narrativo	LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15 y LA 16 Recursos públicos alineados a las necesidades del Gobierno Municipal, ejercidos
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de eficacia en el ejercicio presupuestal programado
----------------------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 17 y LA 18 Realizar 3 actualizaciones de la información a la sección Normas y Lineamientos CONAC en la pagina web del H. Ayuntamiento de Puebla
2	LA 17 y LA 18 Remitir 12 oficios a la Coordinación General de Transparencia con información de obligaciones de transparencia para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia

C1	3	LA 17 y LA 18 Atender 170 solicitudes de Información a la Tesorería Municipal (Bajo demanda)
	4	LA 17 y LA 18 Atender 3,400 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	5	LA 17 y LA 18 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	6	LA 17 y LA 18 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores
	7	LA 17 y LA 18 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	8	LA 17 y LA 18 Atender 12 acuerdos establecidos por la Titular
	9	
C2	1	LA 12 y LA 13 Elaborar 24 conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento
	2	LA 12 Emitir 12 Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental
	3	LA 12 Presentar 12 Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria para su aprobación por el Cabildo y su posterior envío a la ASEP (Bajo demanda)
	4	LA 12 Presentar 1 Cuenta Pública para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP (Bajo demanda)
	5	LA 12 Presentar 4 Reportes de la Ley de Disciplina Financiera para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP (Bajo demanda)
	6	
C3	1	LA 8 Otorgar 2,250 beneficios fiscales a los que tienen derecho las personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes (Bajo demanda)
	2	LA 1 y LA 9 Realizar 100 trámites de registros catastrales para elevar los ingresos propios (Bajo demanda)
	3	LA 6, LA 7 y LA 9 Implementar 2 etapas del programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales; así como requerimientos materiales para la operación (Carta P. 4.3.2)
	4	LA 5 y LA 9 Enviar 15,000 invitaciones a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios (Bajo demanda)
	5	Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)
	6	
C4	1	LA 4 Autorizar 15,000 oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios (Bajo demanda)
	2	LA 4 Realizar 4 reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto sobre adquisición de Bienes Inmuebles
	3	
C5	1	LA 3 y LA 8 Implementar 3 mecanismos integrales de recaudación que eleven los ingresos propios
	2	LA 6 Actualizar 9 convenios de colaboración con la banca y con tienda comercial para recepción de pagos por concepto de servicios que presta el Ayuntamiento
	3	LA 15 Elaborar 12 reportes del análisis del comportamiento mensual de los ingresos de gestión
	4	LA 2 Elaborar 12 reportes de refrendos de licencias con venta de bebidas alcohólicas (1.2.4 PROMUPINNA) (PIBA 1.3.26)
	5	LA 2 Elaborar 12 reportes de Avisos de Apertura de Negocio
	6	LA 2 Elaborar 9 oficios a la Unidad de Normatividad Comercial a fin de mantener actualizado el padrón de contribuyentes
	7	LA 15 Realizar 12 reportes de comisiones pagadas por servicios financieros y bancarios a egresos para su afectación correspondiente
	8	
C6	1	LA 2 Elaborar 12 reportes de permisos otorgados e inspeccionados para realización de espectáculos públicos
	2	LA 2 y LA 4 Realizar 6,000 visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto (1.2.4 PROMUPINNA)
	3	LA 2 y LA 4 Elaborar 12 reportes de solicitudes de apoyo para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios)
	4	LA 2 y LA 4 Elaborar 12 reportes de clausuras realizadas a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto
	5	
C7	1	LA 11 Elaborar 1 reporte de propuestas para dar continuidad al procedimiento de reforma reglamentaria que se sigue ante el H. Cabildo (5.22.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 5 Gestionar 151 órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes (Bajo demanda)
	3	LA 5 Celebrar 400 convenios de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones (Bajo demanda)
	4	LA 1 y LA 5 Elaborar 500 acuerdos de Caducidades y/o Prescripción a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación (Bajo demanda)
	5	LA 5 Realizar 2,000 notificaciones de Créditos Fiscales a contribuyentes (Bajo demanda)
	6	

C8	1	LA 10 y LA 13 Cargar 1 base de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2023 en el sistema SAP
	2	LA 12 Elaborar 12 reportes de comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento
	3	LA 12 Elaborar 4 reportes de afectación presupuestal derivado del pago por concepto de desastres naturales
	4	LA 12 Elaborar 4 reportes de afectación presupuestal derivado del pago en materia de laudos y sentencias
	5	LA 12 Elaborar 4 reportes de afectación presupuestal derivado del pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
	6	LA 12 Elaborar 4 reportes de afectación presupuestal derivado del pago de pensiones y jubilaciones
	7	LA 12 Elaborar 12 informes periódicos del ejercicio del gasto, de acuerdo a la normatividad aplicable ante la ASEP
	8	LA 11, LA 15 y LA 16 Realizar 1 actualización de la normatividad presupuestal para el ejercicio del gasto público
	9	LA 14 Obtener 2 calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla
	10	LA 14 Emitir 1 informe con los principales factores y resultados emitidos por las Calificadoras, para las Dependencias involucradas en los mismos
	11	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

 Nombre del Programa Prog. 22 Cero Corrupción
 Unidad(es) Responsable(s): Contraloría Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1. Gobierno
<i>Función</i>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.4 Función Pública
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 22, objetivo y estrategias

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Calificación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La Contraloría Municipal mejora los mecanismos que contribuyan a la disminución de la corrupción, el inadecuado ejercicio de atribuciones u omisiones por parte de servidores públicos al interior del Ayuntamiento con mecanismos de prevención y una cultura de honestidad
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de resoluciones en materia de responsabilidades administrativas del total de quejas y denuncias investigadas de los años 2019 a 2021
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 17 y LA 18 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 5, LA 6 y LA 9 Estrategia de cero tolerancia a la corrupción, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de capacitación impartidas sobre responsabilidades administrativas, para las y los servidores públicos
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 5 Declaraciones patrimoniales y de intereses e intervención en los actos de Entrega-Recepción, atendidos
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de declaraciones patrimoniales y actos de entrega recepción verificados respecto a los presentados por los servidores públicos
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 5, LA 11, LA 15 y LA 16 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo actualizados o registrados en tiempo y forma
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 5, LA 11 y LA 13 Estrategia de verificación, evaluación y control de la gestión pública municipal para contribuir a un gobierno transparente e innovador, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas en materia de verificación, evaluación y control para el fortalecimiento institucional
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 6, LA 9, LA 10 y LA 12 Estrategia de verificación y control de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social y Ciudadana, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social y ciudadana
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 4, LA 7 y LA 10 Programa de revisiones y auditorías en materia de obra pública, servicios públicos y padrón de contratistas, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas (auditorías, inspecciones, supervisiones, revisiones, pruebas de laboratorio y verificaciones) orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra pública, servicios públicos, desarrollo urbano, sustentabilidad y desarrollo social
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 1, LA 7 y LA 11 Programa de vigilancia del gasto y cumplimiento de los recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y a gasto corriente de las Dependencias y Entidades, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de reportes de auditorías y/o seguimiento a las mismas, en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y a gasto corriente

Componente 9 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3 y LA 10 Estrategia para contribuir en la rendición de cuentas, coadyuvando al logro de cero corrupción, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de proveedores verificados

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 17 y LA 18 Atender 250 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 17 y LA 18 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	3	LA 17 y LA 18 Realizar 1 contratación del auditor externo que dictamine la Cuenta Pública 2022
	4	LA 17 y LA 18 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y, o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores
	5	LA 17 y LA 18 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	6	LA 17 y LA 18 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	7	
C2	1	LA 9 Realizar 1 acción para fortalecer el canal de atención a quejas y denuncias
	2	LA 5 y LA 6 Realizar 4 seguimientos a la campaña de sensibilización para el combate a la corrupción
	3	LA 6 Efectuar 24 acciones de capacitación sobre responsabilidades administrativas, para las y los servidores públicos del Gobierno Municipal (evolución patrimonial)
	4	LA 5 Substanciar 30 procedimientos de responsabilidad administrativa, irregularidad, inconformidades y todos aquellos que estén previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)
	5	LA 5 Resolver 20 procedimientos de responsabilidad administrativa, irregularidad, inconformidades y todos aquellos que estén previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)
	6	LA 9 Efectuar 300 acciones de atención a quejas y denuncias (Bajo demanda) (5.26.2 PROIGUALDAD)
	7	LA 9 Remitir 30 informes de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación (Bajo demanda)
	8	LA 9 Efectuar 150 acciones de atención a denuncias en contra de servidores públicos que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses en cualquiera de sus modalidades (Bajo demanda) (5.26.2 PROIGUALDAD)
	9	LA 9 Elaborar 4 informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro
	10	LA 9 Realizar 10 jornadas de recepción y atención de quejas y denuncias en juntas auxiliares, a través de módulos itinerantes (5.26.2 PROIGUALDAD)
	11	LA 9 Publicar 10 edictos con la finalidad de eficientar los procedimientos de notificación (Bajo demanda)
	12	LA 9 Efectuar 40 notificaciones fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal (Bajo demanda)
	13	LA 6 Efectuar 4 acciones de capacitación sobre responsabilidades administrativas, para las personas servidores públicos del Gobierno Municipal (entrega - recepción)
	14	Ejecutar 1 proyecto en materia de la estrategia Ponle Cero a la Corrupción, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	15	
C3	1	LA 5 Supervisar 8,000 declaraciones de situación patrimonial y de intereses de los servidores públicos (Bajo demanda)
	2	LA 5 Emitir 240 denuncias o avisos para la investigación o en su caso regularización de servidores públicos que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses, en cualquiera de sus modalidades (Bajo demanda)
	3	LA 5 Realizar 180 solicitudes de información a instituciones municipales, estatales y/o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de igual número de servidores públicos adscritos a las Dependencias y Entidades
	4	LA 5 Intervenir 200 actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la Ley y normatividad aplicables (Bajo demanda)
	5	LA 5 Intervenir 45 actos diversos en actividades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Bajo demanda)
	6	Ejecutar 1 proyecto en materia de declaraciones patrimoniales y de intereses e intervención en los actos de Entrega-Recepción con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C4	1	LA 5 y LA 11 Elaborar 12 reportes del registro alta y baja de códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades
	2	LA 15 Realizar 4 reportes sobre el registro de estructuras orgánicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Municipal
	3	LA 15 y LA 16 Elaborar 4 reportes sobre las propuestas de creación y/o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades
	4	LA 15 y LA 16 Elaborar 12 reportes sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las dependencias y entidades (5.26.3 PROIGUALDAD)
	5	LA 15 Elaborar 12 reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades
	6	Ejecutar 1 proyecto de actualización al marco normativo interno y de orden administrativo con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
	1	LA 13 Realizar 12 reportes con el resultado de revisión a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las Dependencias y Entidades (Carta P. 4.4.1)
	2	LA 13 Verificar 26 Matrices de Indicadores para Resultados para garantizar la comprobación de la realización de las actividades consideradas en los Programas Presupuestarios mediante los medios de verificación propuestos
	3	LA 13 Realizar 1 jornada para revisar los Medios de Verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal

C5	4	LA 11 Realizar 4 verificaciones en materia de control interno y evaluación de riesgos a dependencias y entidades
	5	LA 11 Realizar 4 reportes de asesorías en materia de Control Interno Institucional a las dependencias y entidades
	6	LA 11 Atender 1 requerimiento de Auditoría en materia de Control Interno
	7	LA 5 Coordinar 1 campaña de difusión del Código de Ética del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
	8	LA 5 Realizar 26 registros de códigos de conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Municipal
	9	LA 11 Elaborar 4 reportes sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las Dependencias y Entidades
	10	Ejecutar 1 proyecto en materia de verificación, evaluación y control de la gestión pública municipal para contribuir a un gobierno transparente e innovador con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
C6	1	LA 9 y LA 12 Realizar 12 acciones de apertura de buzones fijos instalados en las dependencias y entidades y centros de atención para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas
	2	LA 6 Realizar 12 reportes de jornadas de capacitación en materia de Contraloría Social y Ciudadana a las y los servidores públicos y ciudadanía (5.26.1 PROIGUALDAD)
	3	LA 12 Realizar 12 reportes de jornadas de verificaciones a programas sociales, acciones, obras y/o jornadas (5.26.1 PROIGUALDAD)
	4	LA 12 Realizar 1,500 encuestas de percepción ciudadana en programas sociales, acciones, obras y/o jornadas (Bajo demanda) (5.26.1 PROIGUALDAD)
	5	LA 12 Diseñar 2 estrategias integrales e innovadoras de Participación Ciudadana en la vigilancia y evaluación de la gestión pública y combate a la corrupción (5.26.1 PROIGUALDAD)
	6	LA 12 Realizar 36 reuniones operativas o plenarios en el marco de la contraloría ciudadana y social (5.26.1 PROIGUALDAD)
	7	LA 10 Realizar 5 acciones de difusión de la Contraloría Ciudadana
	8	LA 12 Ejecutar 4 procesos de verificación de trámites y servicios a través de esquemas de Contraloría Ciudadana (5.26.1 PROIGUALDAD)
	9	LA 6 y LA 12 Realizar 2 eventos en el marco de la contraloría ciudadana y control interno
	10	Ejecutar 1 proyecto en materia de verificación y control de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social y Ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
C7	1	LA 4 Revisar 192 expedientes técnicos y unitarios de obra pública, respecto a su debida integración (Bajo demanda)
	2	LA 4 Verificar 192 fallos de adjudicaciones y/o licitaciones de obra pública o servicios relacionados con la misma (Bajo demanda)
	3	LA 4 Efectuar 55 acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (Bajo demanda)
	4	LA 1 y LA 7 Realizar 12 reportes de las pruebas de laboratorio realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas
	5	LA 1 y LA 7 Realizar 90 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos (Bajo demanda)
	6	LA 1 y LA 7 Realizar 350 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas (Bajo demanda)
	7	LA 1 y LA 7 Aplicar 6 auditorías a las Secretarías de Servicios Públicos y Movilidad e Infraestructura, relacionadas con la prestación de servicios públicos y obra pública
	8	LA 10 Actualizar 12 reportes correspondientes al Padrón de Contratistas
	9	LA 1, LA 2 y LA 10 Realizar 200 visitas domiciliarias a Contratistas por conceptos de inscripción (Bajo demanda)
	10	Ejecutar 1 proyecto de revisiones y auditorías en materia de obra pública y servicios públicos, desarrollo urbano, desarrollo social y medio ambiente con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
C8	1	LA 1 Atender 80 convocatorias para participar en sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones (Bajo demanda)
	2	LA 1, LA 7 y LA 11 Realizar 4 reportes de auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y a gasto corriente a Dependencias Municipales
	3	LA 1, LA 7 y LA 11 Realizar 4 reportes de auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y a gasto corriente a Entidades Municipales
	4	LA 1, LA 7 y LA 11 Realizar 2 inspecciones en materia de recursos materiales, financieros, contables, presupuestarios, procedimientos (Bajo demanda)
	5	Ejecutar 1 proyecto de auditorías para vigilar el adecuado uso de los recursos humanos, materiales y financieros con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C9	1	LA 1, LA 3 y LA 10 Emitir 12 reportes mensuales actualizados del Padrón de Proveedores
	2	LA 1, LA 3 y LA 10 Realizar 4 reportes de visitas domiciliarias a proveedores por conceptos de inscripción
	3	Ejecutar 1 proyecto para contribuir a la fiscalización con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

 Nombre del Programa Prog. 23 Gobierno transparente e innovador
 Unidad(es) Responsable(s): Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.8 Otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)	
Programa 23, objetivo y estrategias	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad
Indicador	
NOMBRE	Calificación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional)

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	La Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto fortalece un gobierno abierto y transparente, tanto al interior, como al exterior de la gestión municipal mediante acciones que promueven la ejecución de las mejores prácticas, respecto a datos abiertos, acceso a la información pública y la política de la transparencia de la información municipal
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual de actualizaciones publicadas en el portal de gobierno abierto y en la plataforma nacional de transparencia en 2022 respecto al 2020

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 13 y LA 14 Sistema Administrativo de Staff, implementado
NOMBRE	Porcentaje de Solicitudes atendidas por el STAFF
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 5 y LA 8 Sistema de información pública para un municipio transparente e innovador, implementado
NOMBRE	Porcentaje de fracciones verificadas en cuanto a su cumplimiento, determinadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información"
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 5, LA 8, LA 9 y LA 11 Mecanismos eficientes para el pleno acceso a la información para la ciudadanía, implementados
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes respondidas en tiempo y forma
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 9, LA 10 y LA 11 Estrategias para fomentar un municipio abierto, implementadas
NOMBRE	Porcentaje de etapas realizadas para el cumplimiento del Proyecto de Cabildo Abierto
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 8, LA 11 y LA 13 Datos personales en posesión de las dependencias y entidades del gobierno municipal, resguardados
NOMBRE	Porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con un aviso de privacidad
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 1 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica, implementados
NOMBRE	Porcentaje de recursos de revisión atendidos en tiempo y forma

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 13 y LA 14 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	2 LA 13 y LA 14 Atender 200 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	3 LA 1, LA 13 y LA 14 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia
	4 LA 1, LA 13 y LA 14 Coordinar 20 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo demanda)
	5 LA 9, LA 13 y LA 14 Efectuar 6 sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto
	6 LA 9, LA 13 y LA 14 Efectuar 2 sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto (Bajo demanda)

	7	LA 13 y LA 14 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	8	LA 13 y LA 14 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídico correspondientes a ejercicios anteriores
	9	Ejecutar 1 estrategia de mejora y fortalecimiento institucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	10	
C2	1	LA 1, LA 2 y LA 5 Verificar 5,208 formatos de obligaciones que presentan las dependencias y entidades, en apego a los Lineamientos emitidos por el INAI (Bajo demanda)
	2	LA 1, LA 2 y LA 5 Verificar 1,200 documentos de información complementaria que generan las Dependencias y Entidades para su publicación en el Portal de Gobierno Abierto (Bajo demanda)
	3	LA 1, LA 2 y LA 5 Generar 4 reportes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades municipales
	4	LA 1, LA 2, LA 5 y LA 8 Realizar 800 asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información (Bajo demanda)
	5	LA 3 y LA 5 Aplicar 1 diagnóstico de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y/o proactiva
	6	LA 1, LA 2 y LA 5 Generar 4 reportes de actualización de información de obligación y complementaria de transparencia de las Dependencias y Entidades
	7	
C3	1	LA 1 y LA 9 Liberar 800 respuestas de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la normativa aplicable (Bajo demanda) (5.27.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 1 y LA 9 Emitir 500 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda) (5.27.1 PROIGUALDAD)
	3	LA 1, LA 2, LA 5, LA 9, y LA 11 Generar 4 reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto
	4	LA 1, LA 8 y LA 9 Realizar 500 asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información (Bajo demanda)
	5	
C4	1	LA 8 Impartir 30 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto (5.27.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 11 y LA 12 Captar 3,450 asistentes mediante talleres y actividades en materia de cultura de la transparencia y gobierno abierto (Bajo demanda) (4.2.2 PROMUPINNA) (5.27.1 PROIGUALDAD)
	3	LA 11 y LA 12 Captar 1,000 asistentes en los eventos anuales con la finalidad de consolidar la cultura de la transparencia y acceso a la información pública municipal (Bajo demanda) (4.2.2 PROMUPINNA) (5.27.1 PROIGUALDAD)
	4	LA 11 y LA 12 Captar 1,000 asistentes en la Cátedra Universitaria en transparencia y rendición de cuentas (Bajo demanda) (5.27.1 PROIGUALDAD)
	5	LA 4 y LA 10 Implementar 1 campaña con el fin de fomentar la transparencia y el acceso a la información pública en las 17 juntas auxiliares (5.27.1 PROIGUALDAD)
	6	LA 3, LA 6 y LA 9 Realizar 10 publicaciones de conjuntos de datos abiertos de información relevante producida por las dependencias y entidades en el Portal de Datos Abiertos (Carta P. 4.3.1 y 4.3.2)
	7	LA 6 Realizar 4 reportes de actualizaciones de publicaciones de conjuntos de datos abiertos de información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos
	8	LA 3, LA 5 y LA 9 Realizar 12 actualizaciones al portal de Gobierno Abierto
	9	LA 6 y LA 9 Generar 4 reportes de las visitas al Portal de Datos Abiertos
	10	LA 6, LA 9 y LA 11 Ejecutar 4 etapas del proyecto Cabildo Abierto del H. Ayuntamiento de Puebla
	11	Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura gubernamental derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	12	
C5	1	LA 13 Ejecutar 2 reportes del sistema de desarrollo de Avisos de Privacidad para las dependencias y entidades del Ayuntamiento
	2	LA 11 y LA 12 Capacitar 500 espectadores virtuales en protección de datos personales a través de medios de difusión (Bajo demanda) (5.27.2 PROIGUALDAD) (4.2.2 PROMUPINNA)
	3	LA 8 y LA 12 Efectuar 40 asesorías a los servidores públicos sobre avisos de privacidad y la política de protección de datos personales (Bajo demanda)
	4	LA 12 Generar 4 reportes de publicaciones de avisos de privacidad de las dependencias y entidades
	5	LA 12 Ejecutar 1 estrategia de mejoramiento del equipamiento de seguridad física y electrónica de la Coordinación General de Transparencia y Enlaces de Transparencia
	6	Ejecutar 1 estrategia en materia de protección de datos personales derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C6	1	LA 1 Atender 12 recursos de revisión interpuestos en el órgano garante (Bajo demanda)
	2	LA 1 Atender 4 recomendaciones que emita el órgano garante en materia de transparencia y/o datos personales (Bajo demanda)
	3	LA 1 Elaborar 5 documentos (convenios, contratos, puntos de acuerdo, dictámenes), con instituciones (públicos, privados, organismos internacionales) en materia de transparencia, acceso a la información, datos personales, capacitación (Bajo demanda)
	4	Ejecutar 1 acción de certeza jurídica derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

 Nombre del Programa Prog. 24 Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACION	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	1.5.1 Asuntos Financieros
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)	
Programa 24, objetivo y estrategias	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad

Indicador	
NOMBRE	Calificación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional)

PROPOSITO	
RESUMEN NARRATIVO	La Secretaria de Administración y Tecnologías de la Información garantiza la adecuada conducción de los recursos materiales y del personal del Ayuntamiento, mediante principios de transparencia, honestidad, rendición de cuentas, legalidad, inclusión y eficacia para atender las necesidades públicas

Indicador	
NOMBRE	Crear un modelo para la atención eficiente de requerimientos materiales de las dependencias y entidades municipales

Componentes	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 8, LA 41, LA 42, LA 43 y LA 44 Sistema Administrativo Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 13 Gestión y aplicación de fondos de recursos extraordinarios, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de gestión de fondos de recursos extraordinarios
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 23, LA 24 y LA 31 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, Potencializado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de servidores/as públicos/as capacitados
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 4, LA 26, LA 28, LA 30, LA 31 y LA 32 Productividad organizacional del Ayuntamiento, optimizada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 10 y LA 12 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado
NOMBRE DEL INDICADOR	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 1, LA 4, LA 11 y LA 12 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 35, LA 37 y 38 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 4, LA 7, LA 35, LA 36, LA 38 y LA 39 Tecnologías de la Información, fortalecidas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 14 y LA 20 Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración, atendidos
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de documentos (contratos y/o convenios) elaborados en máximo 5 días hábiles.
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de requisiciones dictaminadas
Componente 11 Resumen Narrativo	LA 8 y LA 41 Estructuración y seguimiento de proyectos estratégicos prioritarios, analizados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de proyectos estratégicos prioritarios atendidos por la Coordinación

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 42 Atender 150 solicitudes de Transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	2 LA 42 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	3 LA 8, LA 41 y LA 42 Atender 3,500 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	4 LA 43 Elaborar 12 reportes sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones
	5 LA 8 y LA 42 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	6 LA 42 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídico correspondientes a ejercicios anteriores
	7
C2	1 LA 13 Realizar 36 visitas a instancias federales y fundaciones (Bajo Demanda)
	2 LA 13 Realizar 72 reuniones virtuales (Bajo Demanda)
	3 LA 13 Realizar 12 reportes de actividades en función de la Gestión de Fondos
	4
C3	1 LA 24 Realizar 1 curso de inducción automatizado, para la entrega de documentación de bienvenida al personal de nuevo ingreso del H. Ayuntamiento
	2 LA 23 Capacitar 3,160 servidoras/es públicas/os a través de cursos y talleres de distintos temas, incluyendo cursos con perspectiva de género y derechos humanos (3.3.3 PROMUPINNA) (5.21.4 PROIGUALDAD)
	3 LA 23 Gestionar 2 publicaciones de la Convocatoria del Programa de Fomento para Estudios de Posgrado, con la autorización del Comité Técnico del Programa de Fomento para Estudios de Posgrado (5.21.5 PROIGUALDAD)
	4 LA 31 Capacitar 30 servidoras/es públicas/os en uso lenguaje braille para servidoras/es públicas/os (5.21.5 PROIGUALDAD)
	5 LA 31 Capacitar 30 servidoras/es públicas/os en uso de Lenguaje de Señas Mexicanas (LSM) (5.21.5 PROIGUALDAD)
	6 LA 31 Capacitar 30 servidoras/es públicas/os en Lengua Náhuatl (5.21.5 PROIGUALDAD)
	7 LA 27 Inscribir 120 servidoras/es públicas/os en el estándar de competencia Presupuestación del Gasto Público con base en Resultados (Bajo demanda)
	8 LA 27 Inscribir 100 servidoras/es públicas/os en el estándar de competencia de atención al ciudadano en el sector público (Bajo demanda)
	9 LA 27 Inscribir 100 servidoras/es públicas/os en el estándar de competencia acción con legalidad y prevención de la corrupción en la administración pública (Bajo demanda)
	10 LA 27 Inscribir 20 servidoras/es públicas/os en el estándar de competencia en evaluación de competencias (Bajo demanda)
	11
C4	1 LA 30 Realizar 1 evaluación del clima laboral al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (5.21.5 PROIGUALDAD)
	2 LA 26 y LA 31 Realizar 1 evaluación del desempeño al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (5.21.5 PROIGUALDAD)
	3 LA 32 Realizar 36 acciones del timbrado de la nómina y finiquitos (Bajo demanda)
	4 LA 32 Realizar 1 adquisición de medicamento y material de curación, para el abastecimiento de botiquines y consultorios que se encuentran en diferentes edificios del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
	5 LA 32 Gestionar 3 pagos por la contratación del servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT por contador público autorizado
	6 LA 28 Gestionar 55 convenios con instituciones educativas en beneficio de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. (Bajo demanda)
	7 LA 32 Realizar 1 reporte por el servicio del sistema para el envío de movimientos afiliatorios al IMSS (altas, bajas, reingresos y modificaciones de salarios)
	8 LA 4 Realizar 1 adquisición de material de credencialización para el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
	9 LA 24 y 30 Contratar 1 consultoría para la valuación de puestos para las y los trabajadores del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
	10 LA 32 Contratar 1 servicio de implementación del sistema de gestión y alojamiento de información de la Dirección de Recursos Humanos
	11 LA 24 Contratar 1 servicio del Sistema de Registro de Asistencia de Personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Incluye pago de servicio de actualización y mantenimiento)

	12	LA 32 Realizar 1 adquisición de pruebas rápidas, para la detección del antígeno específico SARS CoV2 (COVID 19)
	13	LA 24 y LA 30 Contratar 1 servicio para la elaboración del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
	14	LA 24 y LA 32 Contratar 1 servicio de elaboración e implementación de credencial inteligente para los funcionarios del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y Gestión de las denuncias Ciudadanas
	15	LA 24 y LA 30 Realizar 1 adquisición de equipos Biométricos para el Registro de Asistencia de Personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
	16	LA 26 Realizar 2 acciones en beneficio del personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
	17	
C5	1	LA 1, LA 3, LA 7 y LA 9 Atender 1,000 ordenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento (Bajo demanda)
	2	LA 1, LA 3, LA 4 LA 6 y LA 10 Ejecutar 5 etapas del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las dependencias (parcial FORTAMUNDF)
	3	LA 1 y LA 12 Arrendar 23 bienes inmuebles para la adecuada operación de las Dependencias
	4	LA 1, LA 9 y LA 12 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento
	5	LA 1 y LA 4 Realizar 1 adquisición de bienes muebles a las Dependencias del Ayuntamiento
	6	LA 9 Generar 12 actualizaciones al inventario de bienes muebles
	7	LA 1, LA 3, LA 7 y LA 9 Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo que las dependencias requieran
	8	LA 1, LA 9 y LA 12 Realizar 12 pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas
	9	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6 y LA 10 Realizar 12 reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza
	10	
C6	1	LA 11 Realizar 3,000 servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal o en comodato (Bajo demanda)
	2	LA 9 Generar 12 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento
	3	LA 9 Tramitar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular
	4	LA 1, LA 9 y LA 12 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C7	1	LA 37 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento
	2	LA 37 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos del Gobierno Municipal
	3	LA 35 y LA 38 Realizar 8 mantenimientos a las plataformas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
	4	Desarrollar 1 proyecto de tecnologías de la información con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C8	1	LA 7 Contratar 3 servicios: 1.- Telefonía digital y analógica 2.- Internet municipal 3.- Internet público gratuito wifi (5.21.3 PROIGUALDAD) (4.2.3 PROMUPINNA)
	2	LA 35 y LA 38 Realizar 8 mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento de Puebla
	3	LA 4 Tramitar 10 adquisiciones de bienes e insumos, así como la contratación de servicios para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento
	4	LA 36 Realizar 4 reportes de proyectos de dictámenes tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del Ayuntamiento para determinar su viabilidad
	5	LA 38 Elaborar 12 reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación
	6	Ejecutar 1 proyecto de tecnologías de la información con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C9	1	LA 14 y LA 20 Elaborar 150 documentos (contratos y convenios) a suscribir por la Secretaría de Administración (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) (Bajo demanda)
	2	LA 20 Elaborar 12 bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración así como a Dependencias y Entidades que lo soliciten
	3	LA 20 Elaborar 12 registros de seguimiento a Juicios de Amparo en los que la Secretaría de Administración sea parte
	4	
C10	1	LA 14, LA 15 y LA 17 Elaborar 12 calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones
	2	LA 14, LA 15, y LA 17 Elaborar 12 reportes de los procedimientos de adjudicación desarrollados por el Comité Municipal de Adjudicaciones

C10	3	LA 14, LA 15 y LA 17 Gestionar 20 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)
	4	
C11	1	LA 8 y LA 41 Gestionar 11 reuniones sobre proyectos estratégicos prioritarios, asegurando en forma transversal con las dependencias encargadas de liderar cada uno de ellos (Bajo demanda)
	2	LA 8 y LA 41 Realizar 12 acciones de revisión de la estructuración que realicen las áreas de proyectos prioritarios o especiales de concesiones, contrataciones de servicios públicos y privados, de esquemas de asociación público- privadas (Bajo demanda)
	3	LA 8 y LA 41 Realizar 4 reportes de análisis y seguimiento de los proyectos estratégicos prioritarios encomendados
	4	Ejecutar 1 proyecto en materia de proyectos estratégicos prioritarios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

 Nombre del Programa Prog. 25 Planeación y evaluación de la administración municipal
 Unidad(es) Responsable(s) Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1. Gobierno
<i>Función</i>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.2 Política Interior
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5. Gobierno innovador y finanzas sanas

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Programa 25, objetivo y estrategias

FIN

RESUMEN NARRATIVO Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad

Indicador

NOMBRE Calificación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO El Instituto Municipal de Planeación fortalece el sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana

Indicador

NOMBRE Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 25 y LA 26 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 3, LA 8, LA 9, LA 15 y LA 20 Acciones para la formulación de proyectos de políticas públicas, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas para la formulación de proyectos de políticas públicas
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 15 y LA 22 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 7, LA 9 y LA 19 Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas realizadas de los diagnósticos
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 6, LA 7, LA 8, LA 17, LA 20 y LA 21 Acciones de vinculación para la proyección del IMPLAN, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para la proyección del IMPLAN
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 18, LA 19 y LA 23 Acciones de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, desarrolladas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones desarrolladas de información geo estadística
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 14 y LA 17 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de sesiones realizadas de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 5, LA 10, LA 11 y LA 22 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de estrategias concluidas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 10, LA 11, LA 12 y LA 13 Sistema de Evaluación del Desempeño, fortalecido
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de procesos entregados en materia de evaluación

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 25 y LA 26 Atender 168 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)

C1	2	LA 25 y LA 26 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN)
	3	LA 25 y LA 26 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)
	4	LA 25 y LA 26 Atender 55 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)
	5	LA 25 y LA 26 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular
	6	LA 25 y LA 26 Realizar 26 acciones del pago de nómina
	7	LA 25 y LA 26 Elaborar 22 informes financieros y presupuestales del IMPLAN
	8	LA 25 y LA 26 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	9	LA 25 y LA 26 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores
	10	
	C2	1
2		LA 15 y LA 20 Realizar 1 acción de seguimiento al Proyecto ganador del Concurso de Políticas Públicas 2021
3		LA 3 Realizar 6 asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales (Bajo demanda)
4		LA 8 y LA 9 Realizar 1 acción de seguimiento al proyecto de solución a una problemática urbano-ambiental de la Microcuenca Puente Negro (2.7.5 PROMUPINNA)
5		LA 8 y LA 9 Realizar 1 acción de seguimiento al anteproyecto del Programa de Desarrollo Cultural del 2021 (2.7.3 PROMUPINNA)
6		LA 15 Realizar 4 acciones de seguimiento a las sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) referentes al avance en el cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2021-2024
7		Elaborar 1 proyecto en materia de políticas públicas derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
8		
C3	1	LA 1 Elaborar 3 etapas de un instrumento de planeación para la implementación de acciones enfocadas a la movilidad
	2	LA 1 y LA 22 Elaborar 1 diagnóstico para el desarrollo de políticas públicas en materia de desarrollo sustentable
	3	LA 1 Realizar 3 acciones para la aprobación del Anteproyecto de Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla
	4	LA 1, LA 15 y LA 22 Realizar 1 "Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024" versión extendida
	5	LA 2 Elaborar 1 informe del acompañamiento técnico a la actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
	6	Elaborar 1 proyecto en materia de políticas planeación estratégica derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C4	1	LA 1, LA 7 y LA 19 Realizar 3 etapas de un diagnóstico de resiliencia urbana para la prevención y mitigación de riesgos (PMUS 3.4.6)
	2	LA 1, LA 9 y LA 19 Realizar 3 etapas de un diagnóstico para generar políticas públicas para la gestión integral de áreas verdes en el municipio (PMDUS 3.1.1.1) (2.7.5 PROMUPINNA)
	3	LA 3 Brindar 4 asesorías a los proyectos estratégicos de las dependencias y entidades, para integrar el Banco de Proyectos del Municipio de Puebla (Bajo demanda)
	4	Ejecutar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C5	1	LA 7 Renovar 1 membresía a la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)
	2	LA 7 Atender 3 eventos para fortalecer al IMPLAN en la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)
	3	LA 7, LA 8 y LA 17 Realizar 3 acciones de vinculación con municipios y/o instancias académicas y/o de planeación a nivel local, estatal y federal para el intercambio de información
	4	LA 7, LA 20 y LA 21 Realizar 15 acciones de vinculación con perspectiva de género y derechos humanos a escuelas de nivel secundaria y/o bachilleratos y/o universidades (4.1.1 y 4.1.2 PROMUPINNA) (Carta P 1.1.1) (2.3.4 PEP)
	5	LA 6 Atender 1 convocatoria nacional y/o internacional para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito
	6	LA 6 y LA 8 Realizar 2 jornadas de vinculación con actores de la sociedad civil, académicas y empresariales a nivel nacional y local
	7	LA 6 y LA 8 Realizar 1 evento de vinculación con motivo de la conmemoración de los 10 años del IMPLAN
	8	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	
	1	LA 19 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales

C6	2	LA 18 y LA 19 Realizar 1 actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.2)
	3	LA 18 Elaborar 3 etapas del diagnóstico de los sistemas de información geográfica en las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla
	4	LA 23 Realizar 3 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)
	5	LA 18 y LA 23 Recabar 1 conjunto de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal
	6	LA 19 Entregar 35 productos derivados de análisis geostatísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda)
	7	LA 19 y LA 23 Realizar 6 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)
	8	LA 19 Refrendar 1 membresía de acceso a la plataforma web para la divulgación de mapas e información del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)
	9	Elaborar 1 proyecto en materia de información geo estadística para la planeación derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	10	
	C7	1
2		LA 14 Realizar 11 sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
3		LA 14 Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana
4		LA 14 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diversos medios de comunicación (Impresos y electrónicos)
5		LA 14 Realizar 6 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (2.8.3 PROIGUALDAD) (4.2.2 PROMUPINNA)
6		LA 14 Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (4.1.2 PROMUPINNA)
7		LA 14 y LA 17 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y colaboración con municipios para fomentar la cultura de la participación ciudadana (Bajo demanda) (4.1.1 PROMUPINNA)
8		LA 14 Realizar 3 sesiones de vinculación de la comisión ejecutiva de los consejos de participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales
9		Elaborar 1 proyecto en materia de Participación ciudadana derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
10		
C8	1	LA 11 Remitir 1 carpeta a la Tesorería Municipal con los Programas Presupuestarios 2022 (carátula, reporte de presupuesto y formato ASEP) autorizados por los titulares de las Dependencias y Entidades
	2	LA 10 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)
	3	LA 10 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2023 (2.8.1 PROIGUALDAD)
	4	LA 11 y LA 22 Revisar 26 propuestas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2023 (2.8.1 PROIGUALDAD)
	5	LA 11 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2023 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2023 (3.4.4 PROMUPINNA)
	6	LA 5 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024
	7	Elaborar 1 proyecto en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C9	1	LA 11, LA 12 y LA 13 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2022
	2	LA 11, LA 12 y LA 13 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2021 y de enero a septiembre 2022
	3	LA 11, LA 12 y LA 13 Elaborar 105 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2021 y de enero a septiembre 2022
	4	LA 11, LA 12 y LA 13 Mantener 1 reconocimiento de "Nivel Avanzado" en el Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES)
	5	LA 11 y LA 12 Realizar 6 actualizaciones a las Fichas Técnicas de Indicadores del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (PP, SINDES "Medición Comparada")
	6	LA 11 Realizar 1 presentación al Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)
	7	LA 10 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)
	8	LA 12 y LA 13 Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos o recursos federalizados
	9	LA 11 Realizar 8 reportes de programas operados al interior del Ayuntamiento
	10	LA 11 Realizar 2 seguimientos al cumplimiento de las Líneas de Acción y/o las Matrices Programáticas de los Planes y/o Programa Temáticos del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	11	Elaborar 1 proyecto en materia de evaluación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	12	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

 Nombre del Programa Prog. 26 Comunicación de la gestión municipal con sentido ciudadano
 Unidad(es) Responsable(s): Coordinación General de Comunicación Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.8 Otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.3 Servicios de Comunicación y Medios
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

5. Gobierno Innovador y Finanzas Sanas

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 26, objetivo y estrategias

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Calificación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La Coordinación General de Comunicación Social mejora el conocimiento de la ciudadanía respecto a los programas, acciones y servicios que ofrece el gobierno municipal
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones realizadas de difusión de los programas y servicios que ofrece el municipio
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 6 y LA 7 Sistema Administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 3 y LA 4 Análisis del quehacer gubernamental, realizado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3 y LA 5 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3 y LA 4 Información del quehacer gubernamental, difundida
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de difusión del quehacer gubernamental
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 3 y LA 4 Análisis de información en materia de comunicación social, realizados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 6 y LA 7 Atender 800 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 6 y LA 7 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	3 LA 7 Atender 4 acuerdos establecidos por el/la titular
	4 LA 6 y LA 7 Atender 10 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	5 LA 7 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)
	6 LA 7 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores
	7 LA 7 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de la nómina al personal
	8
1	LA 3 y LA 4 Realizar 56 análisis de coyuntura política
	LA 3 y LA 4 Realizar 300 fichas con líneas discursivas

C2	3	LA 3 y LA 4 Realizar 36 análisis prospectivo
	4	LA 3 y LA 4 Monitorear 35,000 impactos referentes al quehacer gubernamental (Bajo demanda) (5.23.2 PROIGUALDAD) (4.2.1 PROMUPINNA)
	5	LA 3 y LA 4 Solicitar 4 estudios de opinión pública para garantizar la correcta difusión del quehacer gubernamental
	6	Ejecutar 1 proyecto de análisis gubernamental con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C3	1	LA 5 Publicar 6,000 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales (Bajo demanda) (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (4.2.1 y 4.2.2 PROMUPINNA)
	2	LA 1 y LA 5 Publicar 30 campañas en portales digitales (Bajo demanda) (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (1.5.1, 1.11.1 y 2.6.1 PROMUPINNA) (Carta P 3.2.1 y 4.2.2)
	3	LA 1 y LA 5 Publicar 15 campañas en redes sociales (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (1.5.1, 1.11.1 y 2.6.1 PROMUPINNA) (Carta P. 3.2.1 y 4.2.2)
	4	LA 1 y LA 3 Realizar 400 acciones (videos, resúmenes y cortes) sobre la información gubernamental de las actividades realizadas (Bajo demanda)
	5	LA 3 Realizar 360 acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal (Bajo demanda) (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (2.6.1 PROMUPINNA)
	6	LA 1 y LA 5 Realizar 10 campañas de publicidad institucional (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (2.6.1 PROMUPINNA)
	7	Ejecutar 1 campaña de información en medios digitales con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C4	1	LA 2 Difundir 700 piezas informativas (boletines, notas y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación (Bajo demanda) (5.23.2 PROIGUALDAD) (4.2.1 PROMUPINNA)
	2	LA 2 Elaborar 3 publicaciones tipo periódico con el fin de establecer la difusión del quehacer gubernamental (5.23.2 PROIGUALDAD) (4.2.1 PROMUPINNA)
	3	LA 1 Desarrollar 20 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda) (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (4.2.1 y 4.2.2 PROMUPINNA) (PEP 2.2.1)
	4	LA 2, LA 3 y LA 4 Desarrollar 50 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (4.2.1 y 4.2.2 PROMUPINNA)
	5	Ejecutar 1 campaña informativa con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C5	1	LA 3 y LA 4 Realizar 48 estudios de estrategia de coyuntura a alcaldes
	2	LA 3 y LA 4 Elaborar 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones
	3	LA 3 y LA 4 Elaborar 12 Análisis sobre acontecimientos de coyuntura
	4	LA 3 y LA 4 Realizar 24 estudios de Agenda de Grupo de Poder y Presión
	5	Ejecutar 1 acción (estudio y/o análisis) con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	